



Comune di Castelletto sopra Ticino

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO

Responsabile: DR. LORENZO MAFFIOLI - Tel. 0331.962655

l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it

biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it

istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it

sport@comune.castellettosopraticino.no.it

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI FORMA DI SOSTEGNO

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO - ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME E NOME) _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

IN QUALITA' DI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(SE ALTRO, SPECIFICARE _____)

DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' (DENOMINAZIONE) _____ CON SEDE IN

(COMUNE) _____

VIA/PIAZZA _____ CAP _____

C.F. _____ P.IVA _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

RICHIEDE

IL PATROCINIO NON ONEROSO DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E L'USO DELLO STEMMA COMUNALE

PER LA REALIZZAZIONE DELLA/E SEGUENTE/I ATTIVITÀ (BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ):

DICHIARA A TAL FINE

DI ESSERE A DISPOSIZIONE PER FORNIRE OGNI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA O PER EVENTUALI CHIARIMENTI RICHIESTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE INFORMAZIONI COMUNICATE AL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO SARANNO TRATTATE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS DEL 30.06.2003 N. 196 E S.M.I. ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN OGGETTO E DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO E DI AUTORIZZARE IL RELATIVO TRATTAMENTO: SI/NO _____

15) ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI CUI VA INCONTRO IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

ALLEGA ALLA PRESENTE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE: SI/NO _____

ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITA'

LUOGO _____

DATA _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003. IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO, NELLA PERSONA DELLA DR.SSA SIMONA SARASINO, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMA CHE I DATI PERSONALI CONFERITI CON LA PRESENTE SARANNO TRATTATI CON MODALITÀ CARTACEE E TELEMATICHE DAL COMUNE STESSO, NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA E DEI PRINCIPI DI CORRETTEZZA, LICEITÀ, TRASPARENZA E RISERVATEZZA. IN TALE OTTICA, I DATI FORNITI VERRANNO UTILIZZATI PER FINALITÀ STRETTAMENTE CONNESSE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO.

IN QUALSIASI MOMENTO È POSSIBILE ESERCITARE TUTTI I DIRITTI INDICATI ALL'ART. 7 DEL D.LGS 196/2003, IN PARTICOLARE LA CANCELLAZIONE, LA RETTIFICA O L'INTEGRAZIONE DEI DATI. TALI DIRITTI POTRANNO ESSERE ESERCITATI INVIANDONE COMUNICAZIONE AL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO.

UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo - Responsabile di

AREA dott. Lorenzo Maffioli

Responsabile del procedimento Dott.ssa Francesca Trovatelli

Ufficio Responsabile: Ufficio Cultura: Tel. 0331/962655

biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it

Tempo del procedimento 30 gg. dal protocollo dell'istanza

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale PEC: castellettosopraticino@pec.it