



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

**PREMESSA**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

L'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha stabilito che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.  
2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli*

*indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

....omissis...

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha approvato il PIAO con Deliberazione della Giunta n. 104 del 09.10.2023 all’interno del quale la performance è inserita nell’ambito della *Sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione 2 Performance;*

## **IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 22.12.2010 il Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato (“riforma Brunetta”) che ha sancito l’obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance e le successive varianti approvate con delibera della Giunta comunale n. 138 del 17.10.2011 e n. 76 del 02.05.2019.

Il sistema è consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto la voce “Performance”, sul sito istituzionale [www.comune.castellettosopraticino.no.it](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it).

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Castelletto ha attuato gli obiettivi e le politiche dell’Amministrazione e, di conseguenza, quanto l’Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

Il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

### **• Pianificazione:**

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA’.**

Gli obiettivi e le priorità vengono indicati nei seguenti documenti: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, nonché nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa a trasparenza e l’integrità.

Il Piano Esecutivo di Gestione, articolato in schede obiettivo, costituisce il Piano della Performance: per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l’anno di riferimento ai Responsabili di Area.

Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Performance dell’Amministrazione Trasparente.

### **• Monitoraggio:**

## **CONTROLLO IN CORSO D’ANNO DELL’ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.**

Il Nucleo di Valutazione effettua il monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso la segnalazione alla Giunta dello stato di avanzamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Performance nel corso dell'anno.

• **Valutazione:**

**VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.**

Questa fase è attuata mediante:

- la rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni e di indirizzo politico-amministrativo nonché ai cittadini attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune della relazione sulla performance;
- l'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance e la valutazione dei Responsabili sulla base di criteri prestabiliti, approvati dalla Giunta.

**I DOCUMENTI**

• **Pianificazione:**

- Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 20.01.2014 e n. 27 del 17.02.2014 di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014/2016;
- Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26.01.2015 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2015/2017;
- Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2016 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2016/2018;
- Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 21.12.2016 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e l'integrità per gli anni 2017/2019;
- Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2018 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e integrità per gli anni 2018/2020;
- Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2019 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e integrità per gli anni 2019/2021;
- Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 27.01.2020 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e integrità per gli anni 2020/2022;
- Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 22.03.2021 di aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa alla trasparenza e integrità per gli anni 2021/2023;
- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31/01/2022 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per l'anno 2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 24/01/2022, ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione provvisoria – assegnazione dei fondi ai responsabili dei servizi;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.08.2022 di approvazione del Piano della Performance anno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 05/08/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D. L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, all'interno della quale è confluito, tra gli altri, il piano della performance anno 2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 05.12.2022 di modifica degli obiettivi strategici assegnati all'Area Lavori Pubblici con la sostituzione in toto di un obiettivo assegnato e la modifica delle tempistiche di realizzazione dell'altro obiettivo;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20.03.2023 avente oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025, dei relativi allegati e dell'aggiornamento del documento unico di programmazione 2023/2025, nonché le successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 27.03.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione esercizi 2023-2025 parte finanziaria;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 09.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025;

• **Monitoraggio:**

- Deliberazioni di variazione al Bilancio Annuale di Previsione 2023/2025:
  - D.G.C. n. 32 del 27.03.2023 “Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2022”;
  - D.G.C. n. 47 del 17.04.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – I provvedimento”;
  - D.G.C. n. 57 del 11.05.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – II provvedimento”;
  - D.G.C. n. 71 del 13.06.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – III provvedimento”;
  - D.G.C. n. 99 del 26.09.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – IV provvedimento”;
  - D.G.C. n. 117 del 23.10.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – V provvedimento”;
  - D.G.C. n. 146 del 27.11.2023 “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – VI provvedimento”;
  - D.G.C. n. 157 del 14.12.2023 “Variazione al piano esecutivo di gestione 2023/2025”;
  - D.C.C. n. 12 del 27/04/2023 “Approvazione del rendiconto della gestione anno 2022”;
  - D.C.C. n. 16 del 27.04.2023 «Ratifica D.G.C. n. 47 del 17.04.2023 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – I provvedimento”»;
  - D.C.C. n. 20 del 22.06.2023 «Ratifica D.G.C. n. 57 del 11.05.2023 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – II provvedimento”»;
  - D.C.C. n. 21 del 22.06.2023 «Ratifica D.G.C. n. 71 del 13.06.2023 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – III provvedimento”»;
  - D.C.C. n. 34 del 20.11.2023 «Ratifica D.G.C. n. 99 del 26.09.2023 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – IV provvedimento”»;
  - D.C.C. n. 35 del 20.11.2023 «Ratifica D.G.C. n. 117 del 23.10.2023 ad oggetto: “Variazione al bilancio di previsione 2023/2025 – V provvedimento”»;

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Si sottolinea che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riprende le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma perseguire nel corso dell'anno.

Alla fine del mese di maggio 2023, è cessato per collocamento a riposo il Responsabile delle Area Edilizia Privata – Urbanistica e Lavori Pubblici (Aree temporaneamente accorpate con un unico Responsabile). Con atto della Giunta Comunale n. 66/2023, si è provveduto al ripristino della struttura organizzativa dell’Ente prevedendo la separazione dell’Area Edilizia Privata - Urbanistica - Lavori Pubblici in Area Edilizia Privata - Urbanistica e in Area Lavori Pubblici, nonché alla nomina dei relativi Responsabili.

Per tutto l’anno 2023, presso il Servizio di Polizia Locale, l’incarico di Responsabile di Area era ricoperto con incarico ad interim dal Responsabile dell’Area Cultura – Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili – Sport e Tempo Libero – Turismo.

Ciò ha comportato la conseguente gestione del servizio a part time.

AREA	Obiettivi anno 2023	Valido ai fini performance/Stralciato	% di realizzazione	Note
Area Vigilanza	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
Area Vigilanza	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
Area Vigilanza	AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO SETTIMANALE CON SLITTAMENTO/ESTENSIONE ORARIO NELLA FASCIA SERALE, IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E/O SERVIZI MIRATI AL CONTROLLO DI PUBBLICI ESERCIZI ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI OPPORTUNO PIANO DI LAVORO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART.208 C.D.S.	Valido	100%	
Area Vigilanza	CENSIMENTO, VERIFICA E RACCOLTA DATI DISTRIBUTORI CARBURANTI	Valido	100%	
Area Vigilanza	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI	Stralciato	0%	Obiettivo stralciato poiché il mancato raggiungimento è dovuto a cause indipendenti dal responsabile
Area Vigilanza	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DEI VERBALI AMMINISTRATIVI EXTRA CDS	Valido	100%	
Area edilizia privata urbanistica	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
Area edilizia privata urbanistica	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
Area edilizia privata urbanistica	CATALOGAZIONE E REGISTRAZIONE IN FORMATO DIGITALE PRATICHE AUA E VVF	Valido	100%	
Area edilizia privata urbanistica	ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA CONCLUSIONE ITER VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC A SEGUITO PARERE ADBPO	Valido	100%	
Area edilizia privata urbanistica	REGOLAMENTI ATTUATIVI DELLE NTA PRGC E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA IN APPLICAZIONE CCNL 16.11.2022	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	NUOVO CENTRALINO VOIP – CONFIGURAZIONE, ATTIVAZIONE E DOCUMENTAZIONE	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	NUOVA MODALITA' DI CONNESSIONE ALLE RISORSE DI RETE DEL SERVER CENTRALE DA PARTE DI SEDE DISTACCATA	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR	Valido	100%	
Area Amministrativa Demografica	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – AVVIO CENSIMENTO CONVIVENZE ANAGRAFICHE E POPOLAZIONI SPECIALI E SVOLGIMENTO OPERAZIONI PER ANNO 2023.	Valido	100%	
Area finanziaria	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
Area finanziaria	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Valido	100%	

<b>Area finanziaria</b>	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
<b>Area finanziaria</b>	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
<b>Area servizi sociali</b>	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
<b>Area servizi sociali</b>	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Valido	100%	
<b>Area servizi sociali</b>	BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CASE POPOLARI CON LA L.R. 3/2010 E S.M.I	Valido	100%	
<b>Area servizi sociali</b>	BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DEL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE – FONDO DI CUI ALL'ART. 11, LEGGE 431/1998 E S.M.I.	Valido	100%	
<b>Lavori Pubblici</b>	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
<b>Lavori Pubblici</b>	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
<b>Lavori Pubblici</b>	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE CAPANNONE VIA BEATI 2° LOTTO	Valido	100%	
<b>Lavori Pubblici</b>	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO DEL COMUNE DI CASTELLETO SOPRA TICINO PER COSTRUZIONE NUOVI LOCULI	Stralciato	0%	Obiettivo stralciato poiché il mancato raggiungimento è dovuto a cause indipendenti dal responsabile
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	GESTIONE PIATTAFORMA "UFFICIO RISCOSSIONE" PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA	Valido	100%	
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE	Valido	100%	
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	ADEGUAMENTO SITO INTERNET COMUNALE ATTRAVERSO FONDI PNRR	Valido	100%	
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE	Valido	100%	
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2023/2026	Valido	100%	
<b>Area cultura, pubblica istruzione sport e turismo</b>	REALIZZAZIONE PROGETTO DI INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' IN AMBITO SPORTIVO	Valido	100%	



**COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**

**PROVINCIA DI NOVARA**

28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037

P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

Cod. IPA c\_c166

## **AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI TUTTE LE AREE COMUNALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOpa**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW di gestione “Ufficio Riscossione”. Il giorno 16.10.2023 il personale degli Uffici comunali interessati ha partecipato all'incontro formativo per l'utilizzo della predetta piattaforma di Halley, software di gestione dell'Ente, al fine di poter generare gli avvisi PagoPa per gli utenti fruitori di servizi. Nel periodo ottobre – dicembre 2023 sono stati emessi avvisi PagoPa per i servizi di competenza che richiedevano un pagamento a favore dell'Ente.

L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

L'obiettivo prevedeva il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore in collaborazione con l'Ufficio Finanziario per garantire il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente. Gli Uffici hanno monitorato la situazione dei propri capitoli in ordine all'andamento finanziario delle attività svolte.

Nel corso dell'esercizio 2023, i Responsabili di Area, alla presenza del Segretario Comunale, hanno tenuto alcuni incontri finalizzati al confronto sull'andamento delle entrate e delle spese dell'Ente, tramite la promozione di un'azione migliorativa della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune, nonché di un'attività di contenimento della spesa.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA**

#### **UFFICI AMMINISTRATIVI**

##### **CENSIMENTO ISTITUZIONI PUBBLICHE**

La rilevazione, prevista dalla Legge 205/2017 che ha indetto e finanziato i censimenti permanenti tra cui il Censimento delle Istituzioni Pubbliche, prevedeva una raccolta dei dati finalizzata alla verifica della copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche nonché all'aggiornamento delle informazioni con particolare attenzione al dettaglio territoriale.

La raccolta dei dati si è svolta attraverso un nuovo sistema di gestione della rilevazione e con la compilazione di un apposito questionario on line, composto da più modelli corrispondenti alle unità locali (sedi di svolgimento delle attività) di cui è composto l'Ente inteso come unità istituzionale.

Il 18.10.2023 è pervenuta dall'Istituto Nazionale di Statistica la comunicazione relativa alla prosecuzione delle attività di rilevazione previste per il mese di ottobre al 10.11.2023. Il 08.11.2023 si è provveduto alla trasmissione definitiva del questionario.

L'obiettivo è stato raggiunto.

## **SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA IN APPLICAZIONE CCNL 16.11.2022**

L'obiettivo prevedeva il supporto al Segretario Comunale nelle attività finalizzate alla predisposizione del nuovo contratto collettivo integrativo. Secondo le indicazioni del Segretario Comunale nel mese di settembre 2023 si è provveduto alla predisposizione di una bozza del contratto decentrato per il personale del Comune di Castelletto Sopra Ticino, sottoposto alle Organizzazioni Sindacali in data 24.10.2023; dopo le modifiche apportate a seguito del predetto incontro, l'ipotesi di contratto è stata sottoscritta in data 07.12.2023. A seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato definitivo del 18.12.2023, lo stesso è stato sottoscritto dalle parti in data 20.12.2023 e trasmesso ai Responsabili di Area e alle Organizzazioni Sindacali in data 28.12.2023.

L'obiettivo è stato raggiunto

## **UFFICIO INFORMatico**

### **NUOVO CENTRALINO VOIP – CONFIGURAZIONE, ATTIVAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

L'obiettivo prevedeva l'affiancamento in fase di installazione e configurazione del nuovo centralino telefonico voip, con gestione e risoluzione di problematiche elettriche e di rete per permettere il posizionamento dei terminali nelle postazioni della sede comunale, nonché l'effettuazione di prove di funzionamento e configurazione dei dispositivi in base alle esigenze.

Durante il mese di aprile è stata affiancata la Ditta incaricata dell'installazione della centrale telefonica; successivamente, in collaborazione con la Ditta incaricata, si è provveduto alla installazione e configurazione di n. 38 postazioni VOIP con la creazione di nuovi numeri interni. Durante l'anno si è provveduto supportare i dipendenti nell'utilizzo dei nuovi dispositivi anche con la predisposizione di un manuale per la risoluzione e gestione di problematiche varie relative alla nuova infrastruttura.

L'obiettivo è stato raggiunto.

### **NUOVA MODALITA' DI CONNESSIONE ALLE RISORSE DI RETE DEL SERVER CENTRALE DA PARTE DI SEDE DISTACCATA**

L'obiettivo prevedeva la creazione di un meccanismo automatico in grado di permettere il collegamento in rete al server centrale delle sedi distaccate Biblioteca e Comando di Polizia Locale al fine di consentire un più stabile utilizzo delle risorse (cartelle condivise e connessioni di rete richieste dai sw) e ridurre così i problemi di mancata connessione alle risorse del dominio presente sul server della sede centrale, in fase di login alla postazione client fuori dominio presente nelle sedi della Polizia Locale, della Biblioteca e dell'Asilo Nido.

Dopo la creazione di un programma batch personalizzato per ogni singola postazione presente nelle sedi distaccate, si è provveduto all'installazione su un numero limitato di postazioni. Dopo l'effettuazione di verifiche e test, il cui esito è stato positivo, si è provveduto all'installazione e configurazione su tutte le postazioni anche per quanto riguarda le macchine fotocopiatrici di rete.

L'obiettivo è stato raggiunto.

## **UFFICI DEMOGRAFICI**

### **INTEGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR**

Nel 2023 si è definitivamente concluso il progetto innovativo di dematerializzazione delle liste elettorali. La sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico rappresenta un grosso passo in avanti verso l'informatizzazione dei processi amministrativi nell'ottica della transizione ecologica e digitale della PA. La gestione dematerializzata della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali con il superamento del supporto cartaceo mira in particolare a garantire una gestione più snella ed efficiente delle attività apportando benefici in termini di semplificazione, maggiore fruibilità dei dati e riduzione della spesa sul materiale di stampa. Nel corso del 2023 inoltre, in linea con le direttive ministeriali, si è proceduto all'integrazione delle liste elettorali nell'ANPR; tale servizio consente al cittadino, attraverso la propria identità digitale, di consultare la propria posizione elettorale, di ottenere in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo, con evidenti vantaggi in termini di semplificazione, riduzione dei tempi e dei costi.

L'obiettivo è stato raggiunto.

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – AVVIO CENSIMENTO CONVIVENZE ANAGRAFICHE E POPOLAZIONI SPECIALI E SVOLGIMENTO OPERAZIONI PER ANNO 2023.**

Il nostro Comune è stato selezionato dall'ISTAT per la partecipazione al censimento permanente della popolazione per gli anni 2022-2026, per la sola rilevazione da Lista. Per quanto riguarda il censimento anno 2023 si è provveduto ad effettuare le operazioni di verifica anagrafica sulla base delle risultanze delle operazioni censuarie svolte dal rilevatore ed è stata effettuata la nuova fase di rilevazione delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali.

Sono state quindi controllate ed inserite in SGI le convivenze presenti sul territorio, con l'indicazione delle persone in esse residenti. Oltre allo svolgimento della formazione a distanza, sono state effettuate tutte le operazioni preparatorie alla verifica sul campo e precisamente: verifica lista nominativi estratti per rilevazione da Lista, controllo residenti, assegnazione indirizzi al rilevatore, attivazione e consegna tablet al rilevatore. Durante le operazioni di rilevazione effettuate dal mese di ottobre al mese di dicembre, è stata effettuata la gestione quotidiana delle operazioni di censimento con utilizzo applicativo Sgi di Istat; è stato dato supporto al rilevatore e ai cittadini e sono state effettuate le chiusure delle operazioni di rilevazione.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Castelletto Sopra Ticino, li 7 giugno 2024

f.to Dott.ssa Angela Ganeri  
Segretario Comunale Responsabile dell'Area Amministrativa Demografica



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

***AREA VIGILANZA – COMMERCIO – PUBBLICI ESERCIZI  
ARTIGIANATO - NOTIFICHE***

**OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI**

**GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW “Ufficio Riscossione”.

L'obiettivo è stato conseguito rispettando le modalità e tempistiche prospettate.

**VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

Con tale obiettivo ci si prefiggeva di garantire il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore collaborando con l'Ufficio Finanziario per il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente.

Le responsabilità dell'Ufficio e del Procedimento, unitamente al responsabile ad interim dell'Area hanno ottemperato al monitoraggio dei flussi finanziari dell'Ente garantendo i necessari equilibri di bilancio.

**OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA**

**AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO SETTIMANALE CON SLITTAMENTO/ESTENSIONE ORARIO NELLA FASCIA SERALE, IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI E/O SERVIZI MIRATI AL CONTROLLO DI PUBBLICI ESERCIZI ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI OPPORTUNO PIANO DI LAVORO FINANZIATO AI SENSI DELL'ART.208 C.D.S.**

L'obiettivo prevedeva l'ampliamento del servizio a 7 giorni settimanali nel periodo da metà giugno a metà settembre con slittamento/estensione dell'orario di servizio nella fascia serale, in occasione di manifestazioni e/o servizi mirati al controllo di pubblici esercizi anche attraverso la predisposizione di opportuno piano di lavoro finanziato ai sensi dell'art.208 C.d.S.

L'Ufficio, pur non predisponendo un puntuale piano di lavoro ha esperito servizi serali attraverso spostamenti di orario in base alle necessità dell'Amministrazione.

**CENSIMENTO, VERIFICA E RACCOLTA DATI DISTRIBUTORI CARBURANTI**

L'obiettivo prevede il censimento dei distributori di carburante ai fini dell'aggiornamento dell'Osservatorio Nazionale Carburanti, in ossequio alla legge Regionale n. 14/2004 art. 10 e DGR n. 40-6232/2017.

L'attività prevista è stata espletata nei tempi fissati (mesi di maggio – luglio) raggiungendo l'obiettivo.

## **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA TUTELA ED IL BENESSERE DEGLI ANIMALI**

L'obiettivo prevedeva la predisposizione, per l'approvazione entro il 2023, di nuovo Regolamento per la tutela ed il benessere degli animali con attività prevista a partire dal mese di settembre. In considerazione che dal 1° di luglio ci si è trovati nella necessità imprevista di istituire il SUAP di Castelletto Sopra Ticino, le cui incombenze sono state attribuite a quest'Area al cui responsabile era affidato un incarico ad interim, non si è potuto realizzare quanto previsto dovendo optare per altre priorità

## **INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI GESTIONE DEI VERBALI AMMINISTRATIVI EXTRA CDS**

L'obiettivo prevedeva l'informatizzazione della procedura di gestione dei verbali amministrativi extra Codice della Strada, utilizzando il gestionale "CONCILIA" attualmente in uso per i verbali al CDS.

Con determinazione 4/2023 si è aderito al servizio Concilia Service che è entrato a regime, a seguito della formazione del personale nel mese di ottobre. Pur con qualche ritardo dovuto all'Operatore Economico incaricato l'obiettivo è stato raggiunto.

Castelletto Sopra Ticino, li 13.05.2024

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA  
VIGILANZA COMMERCIO  
PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO  
f.to Dott. Lorenzo Maffioli



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

## **AREA FINANZIARIA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW “Ufficio Riscossione”.

Alla luce di quanto suesposto, l'obiettivo risulta raggiunto.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

L'obiettivo prevedeva il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore in collaborazione con l'Ufficio Finanziario per garantire il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente.

Si fa presente che di norma il Servizio Finanziario è deputato alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Nel corso dell'esercizio 2023, si sono tenute alla presenza del Segretario Comunale alcuni incontri con gli altri Responsabili di Area finalizzati al confronto sull'andamento delle entrate e delle spese dell'Ente, tramite la promozione di un'azione migliorativa della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune (la quale avrebbe potuto incidere positivamente sui primi tre titoli di entrata e sulla diminuzione del FCDE al fine di garantire una maggiore capacità assunzionale del personale), nonché di un'attività di contenimento della spesa.

Si segnala inoltre che in data 25/07/2023 è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale la salvaguardia degli equilibri ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000.

L'obiettivo risulta raggiunto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA**

L'obiettivo riguardava l'utilizzo del programma “Ufficio Riscossione” offerto dal gestionale in uso all'Ente al fine dell'emissione di avvisi pagamento PAGOPA per servizi non ancora attivi e indicati inoltre nella richiesta di contributo PNRR presentata nel corso del 2022 – Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pagoPA”.

Il progetto candidato dal Comune di Castelletto sopra Ticino - candidatura n. 42542 – è infatti risultato aggiudicatario di un contributo di € 19.711,00 giusto Decreto n° 23 - 5 del 01/04/2022 a firma del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, (trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e

Resilienza – PNRR), il quale prevede l'implementazione della tassonomia di una serie servizi di incasso entro i termini previsti dal progetto.

L'obiettivo è stato raggiunto seguendo la tempistica preventivata.

L'Ufficio ha infatti affidato il servizio di “soluzione PagoPa Credmtel” a Halley Informatica S.r.L con determinazione n. 293 del 05/05/2023.

Nei mesi successivi il personale dell'Ufficio Ragioneria ha istruito gli altri uffici e collaborato con gli stessi, indicando la procedura da seguire per poter emettere avvisi di pagamento PagoPa in relazione alle diverse entrate di competenza dei settori.

E' stato inoltre organizzato un incontro in data 16/10/2023 con parte del personale di tutti gli Uffici per illustrare le modalità operative e di funzionamento del gestionale.

In seguito, sono stati attivati n. 23 servizi di incasso tramite l'emissione di avvisi di pagamento PAGOPA, a cui è seguito il relativo introito dell'entrata da parte del Comune, entro il 31/12/2023.

Il progetto è risultato completato nel portale PA DIGITALE 2026 da cui è derivata la relativa positiva conclusione delle verifiche di asseverazione da parte degli specialisti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, che ha permesso in data 29/02/2024 la trasmissione della domanda di erogazione del finanziamento.

Ad aprile 2024 l'Ente ha introitato la somma spettante pari a € 19.711,00.

#### **MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**

L'obiettivo era finalizzato alla revisione e all'aggiornamento del regolamento di contabilità approvato con Delibera CC n. 42 del 12.12.2019.

In particolare, a seguito dell'approvazione del D.M. 25 luglio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 agosto 2023, di aggiornamento dei principi contabili, con particolare riferimento al processo di formulazione e approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, si è ritenuta necessaria la modifica di taluni articoli del regolamento al fine di adeguarli alla nuova normativa.

Il personale dell'Ufficio Ragioneria ha innanzitutto preso visione degli articoli che si intendevano revisionare e studiato la normativa di riferimento.

Nei mesi di ottobre e novembre è stata predisposta la nuova bozza di regolamento e la delibera di approvazione di competenza del Consiglio Comunale.

Il relativo procedimento amministrativo si è concluso con l'approvazione in Consiglio Comunale della modifica del regolamento di contabilità con delibera n. 32 del 20/11/2023.

L'Obiettivo è stato raggiunto secondo la tempistica preventivata.

Castelletto Sopra Ticino, 20.05.2024

Dott.ssa Carola Ulisse  
Responsabile dell'Area Finanziaria



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.:[castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

## **AREA SERVIZI SOCIALI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGO PA**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW “Ufficio Riscossione”. L'ufficio ha partecipato in data 16/10/2023 all'incontro formativo per l'utilizzo della piattaforma.

Per quanto riguarda l'emissione dell'avviso del Pago PA per i servizi di competenza non si è verificata la necessità di emettere l'avviso per i propri servizi (il pagamento del servizio asilo nido prevede l'emissione di Pago PA attraverso altra piattaforma).

Alla luce di quanto suesposto, l'obiettivo risulta raggiunto.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

L'obiettivo prevedeva il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore in collaborazione con l'Ufficio Finanziario per garantire il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio 2023, si sono tenute alla presenza del Segretario Comunale alcuni incontri con gli altri Responsabili di Area finalizzati al confronto sull'andamento delle entrate e delle spese dell'Ente, tramite la promozione di un'azione migliorativa della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune, nonché di un'attività di contenimento della spesa.

L'obiettivo risulta raggiunto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AREA**

#### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CASE POPOLARI CON LA L.R. 3/2010 E S.M.I**

L'obiettivo prevedeva l'emissione del bando per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale in conformità alla L.R. 17 febbraio 2010 n. 3 e s.m.i.

L'ufficio ha quindi provveduto alla stesura del bando e alla sua approvazione con DGC 108 del 09/10/2023 a seguito di confronto con ATC. Il Bando è stato quindi pubblicato (richiesta di pubblicazione sul BUR il 10/10/2023) e pubblicizzato con le modalità previste dalla normativa vigente in tema di assegnazione di alloggi di edilizia sociale (ex l.n. 3/2010 e regolamenti attuativi). Durante il mese di ottobre 2023 si è anche provveduto alla trasmissione ai comuni dell'ambito territoriale 12 per la pubblicazione sui rispettivi albi pretori. Il personale dell'Ufficio, dall'apertura del bando, ha fornito supporto nella compilazione delle domande per tutta la durata del bando. La raccolta delle domande è avvenuta nel periodo 23/10/2023 – 15/12/2023. Inoltre sono stati fissati appuntamenti ad hoc per dedicare il tempo e le attenzioni necessarie al controllo della documentazione prima della protocollazione della domanda. A seguito della protocollazione delle domande si verificava la correttezza dei dati inseriti nelle domande e della documentazione prodotta, creando un file excel contenente tutti i dati da trasmettere poi ad ATC. Le verifiche sono state effettuate con continuità sia durante la raccolta delle domande che nei giorni successivi alla chiusura del bando.

Alla luce di quanto sopra riportato si conferma che l'obiettivo risulta raggiunto nei tempi previsti.

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DEL FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE – FONDO DI CUI ALL'ART. 11, LEGGE 431/1998 E S.M.I.**

L'obiettivo prevedeva la pubblicazione del bando per l'attribuzione del "Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" predisposto dal Comune di Arona in qualità di Ente Capofila, la sua pubblicizzazione e la raccolta delle domande presentate oltre alla trasmissione delle stesse al Comune Capofila per il loro inoltro alla Regione Piemonte.

L'obiettivo non è stato raggiunto, per motivi non imputabili all'ufficio, in quanto la Regione Piemonte attraverso un comunicato ha dichiarato che il competente Ministero non ha destinato le risorse al Fondo Sostegno Locazione (Fondo Affitti).

L'Ufficio ha nel corso dei mesi mantenuto contatti costanti con il Comune di Arona, in qualità di Ente Capofila, per monitorare eventuali aggiornamenti da parte della Regione Piemonte.

Castelletto Sopra Ticino, 23.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI  
Dott.ssa Ilaria Gaboardi



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

## **AREA LAVORI PUBBLICI**

### **OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI DI TUTTE LE AREE COMUNALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGO PA**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW “Ufficio Riscossione”. L'ufficio ha partecipato in data 16/10/2023 all'incontro formativo per l'utilizzo della piattaforma.

Per quanto riguarda l'emissione dell'avviso del Pago PA per i servizi di competenza non si è verificata la necessità di emettere l'avviso per i propri servizi nel corso dell'anno 2023.

Alla luce di quanto suesposto, l'obiettivo risulta raggiunto.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

L'obiettivo prevedeva il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore in collaborazione con l'Ufficio Finanziario per garantire il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio 2023, si sono tenute alla presenza del Segretario Comunale alcuni incontri con gli altri Responsabili di Area finalizzati al confronto sull'andamento delle entrate e delle spese dell'Ente, promuovendo le azioni necessarie per il mantenimento degli equilibri di bilancio.

L'obiettivo risulta raggiunto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

#### **INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE CAPANNONE VIA BEATI 2° LOTTO**

Premesso che l'obiettivo era finalizzato al rispetto dei termini previsti dal contributo finanziato di cui alla Legge 160/2019, confluito nel PNRR – intervento M2C4, investimento 2.2, che prevedevano l'obbligo di inizio lavori entro il 15/09/2023, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto i lavori hanno avuto inizio in data 14/09/2023.

In relazione alle tempistiche previste nella scheda le stesse sono state rispettate.

Si ritiene pertanto che l'obbiettivo sia stato raggiunto al 100%.

#### **INTERVENTO DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO DEL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO PER COSTRUZIONE NUOVI LOCULI**

Con riferimento all'obbiettivo si fa presente quanto di seguito:

i tempi di redazione del progetto esecutivo si sono procrastinati, in quanto si è reso necessario, come richiesto dalla competente Soprintendenza, redigere e far approvare un piano di scavi al fine di poter effettuare le indagini archeologiche propedeutiche alla redazione del progetto. L'iter autorizzativo ai sensi dell'art. 10 della L.42/04 e s.m.i. si è concluso con il rilascio dell'autorizzazione solo in data 27.12.2023 non consentendo pertanto l'approvazione del progetto e la successiva fase di avvio dell'appalto dei lavori.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo non sia stato raggiunto per motivi non dipendenti da questo Ufficio che ha per quanto potuto tentato di contenere il più possibile i tempi dei procedimenti.

Castelletto Sopra Ticino, 20 giugno 2024

f.to Ing. Francesco Eliseo  
Responsabile Area Edilizia Privata Urbanistica Lavori Pubblici fino al 31.05.2023

f.to Marika geom. Scorrano  
Responsabile Area Lavori Pubblici dal 01.06.2023



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

## **AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI DI TUTTE LE AREE COMUNALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA**

L'obiettivo prevedeva, quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali, l'attivazione del sistema “PagoPa” attraverso il software di gestione “Ufficio Riscossione”.

Personale degli Uffici comunali interessati, tra cui personale dell'ufficio edilizia-privata, ha partecipato all'incontro formativo tenutosi il giorno 16.10.2023 finalizzato all'utilizzo della predetta piattaforma di Halley, software di gestione dell'Ente, al fine di poter generare gli avvisi PagoPa per gli utenti fruitori dei servizi.

Nel periodo ottobre – dicembre 2023 sono stati emessi alcuni avvisi PagoPa per il servizio di competenza che richiedevano un pagamento a favore dell'Ente.

Come previsto dalla scheda relativa, l'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

L'obiettivo prevedeva da parte dei Responsabili dei Servizi, il costante monitoraggio delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore.

Al fine di salvaguardare il corretto andamento dell'attività amministrativa e contabile dell'Ente nel corso del 2023 si è partecipato ad alcuni incontri tra i Responsabili di Area alla presenza del Segretario Comunale.

In tali sedi è avvenuto il confronto sull'andamento delle entrate e delle spese dell'Ente, tramite la promozione di un'azione migliorativa della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune, nonché di un'attività di contenimento della spesa.

L' Ufficio ha costantemente monitorato la situazione dei propri capitoli in ordine all'andamento finanziario, segnalando eventuali criticità.

L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.

### **OBIETTIVI STRATEGICI AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA**

#### **CATALOGAZIONE E REGISTRAZIONE IN FORMATO DIGITALE PRATICHE AUA E VVF**

L'obiettivo prevedeva la migliore gestione delle pratiche relative Autorizzazione Unica Ambientale e alle pratiche Scia Vigili del Fuoco.

Le pratiche protocollate e destinate all'ufficio sono state importate, catalogate, registrate e processate seguendo l'ordine di protocollo.

Si tratta per lo più di procedure legate a pratiche SUAP con destinazione artigianale, industriale o commerciale.

Le pratiche vengono registrate, importate e gestite dell'ufficio tramite il gestionale Starch.

Il lavoro previsto è stato effettuato in funzione delle pratiche presentate nel corso dell'anno 2023.

L'obiettivo previsto si può ritenere raggiunto.

### **ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA CONCLUSIONE ITER VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC A SEGUITO PARERE ADBPO**

L'obiettivo prevedeva la fase finale per l'ottenimento del parere AdBPo e l'approvazione della variante strutturale al PRGC vigente con conseguente pubblicazione sul BURP, secondo le seguenti fasi:

1. Supporto tecnico all'Amministrazione Comunale nella fase dell'analisi e verifica del parere AdBPo del 16/01/2023
2. Supporto tecnico e collaborazione con i progettisti incaricati
3. Trasmissione alla Regione delle integrazioni richieste da AdBPo
4. Pubblicazione albo comunale del parere AdBPo
5. Redazione bozza di Delibera approvazione elaborati adeguati al parere AdBPo
6. Pubblicazione sul sito comunale degli atti previsti dalla vigente normativa
7. Pubblicazione sul BURP
8. Gestione rapporti con i cittadini e professionisti per questioni tecniche relative alla nuova pianificazione

Come previsto sono stati effettuati entro l'anno gli adempimenti previsti con l'approvazione definitiva in Consiglio Comunale DCC n. 18/2023 del 22/06/2023 e la successiva pubblicazione sul sito comunale.

Si vuole precisare che la procedura descritta per errore materiale dell'Autorità di Bacino è stata obbligatoriamente ripetuta in quanto, dopo l'approvazione con DCC 18/2023 del 22/06/2023, in data 13/07/2023 è pervenuta da parte della Regione Piemonte, nota con ulteriore Decreto del Segretario Generale dell'AdBPo n. 46 del 29/06/2023 di "Rettifica a seguito di correzione di errore materiale del quadro di dissesto della variante allo strumento urbanistico del comune di Castelletto sopra Ticino";

pertanto la procedura sopra descritta è stata ripetuta in ogni sua fase ovvero:

- dal 19/07/2023 al 03/08/2023 il citato Decreto n. 46/2023 dell'AdBPo è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale con n. 855, secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge;
- con D.C.C. n. 37 del 18.12.2023 sono stati approvati gli elaborati adeguati al decreto di rettifica n. 46/2023 AdBPo della variante strutturale n. 1 al P.R.G.C. e con successiva pubblicazione sul Burp del 08/02/2024 la variante Strutturale del PRGC ha acquisito efficacia.

Si può a pieno titolo affermare che l'obiettivo è stato raggiunto doppiamente

### **REGOLAMENTI ATTUATIVI DELLE NTA PRGC E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO**

L'obiettivo prevedeva, a seguito dell'approvazione della Variante strutturale al PRGC, l'affidamento di incarico per la redazione di quei regolamenti previsti dalle Nta e l'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale.

Descrizione:

1. Richiesta preventivi ai professionisti
2. Avvio del procedimento sul Mepa per affidamento diretto
3. Chiusura procedura affidamenti tramite Mepa
4. Verifica corretta predisposizione degli stessi
5. Bozza Delibera C.C. di approvazione
6. Pubblicazione su sito
7. Trasmissione in Regione e pubblicazione su BURP

Con D.C.C. n. 38 del 18/12/2023 sono stati approvati n. 3 regolamenti attuativi delle N.t.a. del PRGC.

L'obiettivo ha subito una battuta d'arresto e conseguente ritardo in quanto a luglio 2023 è pervenuto da parte della Regione Piemonte ulteriore Decreto del Segretario Generale dell'AdBPo n. 46 del 29/06/2023 di "Rettifica a seguito di correzione di errore materiale del quadro di dissesto della variante allo strumento urbanistico del comune di Castelletto sopra Ticino";

L'obiettivo previsto si può ritenere raggiunto per quanto di competenza.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo che pone a confronto la quantità di procedure processate nell'anno 2023 rispetto a quelle degli anni precedenti.

Va indicato che dal giugno 2023 il personale è diminuito di n.1 unità in seguito al pensionamento del precedente Responsabile.

### PROSPETTO RIEPILOGATIVO – 2023

	2019	2020	2021	2022	2023
totale pratiche edilizie	404	357	626	665	<b>416</b>
SCIA + PdC	177	136	154	159	<b>160</b>
AP + pareri	78	62	92	117	<b>58</b>
ACCESSO ATTI	125	150	227	180	<b>196</b>
CIL/CILA CILAS	106	126	279	357	<b>159</b>
SANATORIE	24	25	39	37	<b>32</b>
CDU	80	78	114	113	<b>97</b>
CERT. BONUS FACCIAE	--	--	42		
EDILIZIA LIBERA	31	24	53	38	<b>39</b>

Castelletto Sopra Ticino 24 giugno 2024

f.to Ing. Francesco Eliseo

Responsabile Area Edilizia Privata Urbanistica Lavori Pubblici fino al 31.05.2023

f.to Arch. Alessandra Demicheli

Responsabile Area Edilizia Privata - Urbanistica dal 01.06.2023



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA  
28053 - Piazza F.lli Cervi, 7 - P.I. 00212680037  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

## ***AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO***

### **OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI**

#### **GESTIONE PIATTAFORMA “UFFICIO RISCOSSIONE” PER EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA**

L'obiettivo prevedeva l'attivazione del sistema “PagoPa” quale nuova modalità di riscossione delle entrate comunali attraverso il SW “Ufficio Riscossione”.

L'obiettivo è stato conseguito rispettando le modalità e tempistiche prospettate.

#### **VERIFICA E MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI DELL'ENTE**

Con tale obiettivo ci si prefiggeva di garantire il costante monitoraggio da parte dei Responsabili dei Servizi delle entrate e delle spese di competenza del proprio Settore collaborando con l'Ufficio Finanziario per il buon andamento dell'azione amministrativa/contabile dell'Ente.

Le responsabilità dell'Ufficio e del Procedimento, unitamente al responsabile ad interim dell'Area hanno ottemperato al monitoraggio dei flussi finanziari dell'Ente garantendo i necessari equilibri di bilancio.

### **OBIETTIVI UFFICIO TURISMO**

#### **ADEGUAMENTO SITO INTERNET COMUNALE ATTRAVERSO FONDI PNRR**

L'obiettivo era finalizzato all'aggiornamento del sito internet comunale attraverso lo strumento del finanziamento assegnato su PA digitale 2026 relativamente alla misura 1.4.1 – Servizi e Cittadinanza Digitale.

L'Ufficio, dopo aver valutato sul mercato l'Operatore Economico più adeguato, con determinazione n. 615 del 09/10/2023 ha contrattualizzato il fornitore inserendolo sulla piattaforma. Ora si è in attesa del completamento della fase per poi richiedere la liquidazione del finanziamento ammontante ad euro 51.654,00. Per quanto riguarda le procedure relative all'anno 2023 l'obiettivo è da considerarsi raggiunto.

### **OBIETTIVI UFFICIO CULTURA**

#### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE**

L'obiettivo era finalizzato alla partecipazione all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – C.S.E. 2022 – relativo alla riqualificazione energetica della Biblioteca mediante fornitura in opera di impianto fotovoltaico, impianto a pompa di calore per la climatizzazione e relamping.

Detto obiettivo è stato conseguito con le tempistiche previste e con un finanziamento di € 223.000,00. Si dà infatti atto che nel mese di aprile si è presentata istanza di contributo per i tre lotti

previsti (pompa di calore, relamping e fotovoltaico) e nello stesso mese, una volta finanziato il progetto, si è proceduto all'avvio delle procedure di gara su piattaforma Me.PA. da maggio a settembre si è proceduto alla realizzazione dell'intervento che è stato chiuso e rendicontato entro il 30 settembre 2023 secondo le tempistiche e le modalità previste dal bando.

### **OBIETTIVI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI 2023/2026**

L'obiettivo era finalizzato all'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico attraverso procedura di evidenza pubblica.

Il tutto è stato raggiunto secondo le modalità e le tempistiche previste in quanto con determinazione n. 498 del 09/08/2023 è stata attivata una procedura di r.d.o. su Me.PA aggiudicata con determinazione n. 565 del 11/09/2023 per il periodo previsto.

### **OBIETTIVI UFFICIO SPORT**

#### **REALIZZAZIONE PROGETTO DI INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' IN AMBITO SPORTIVO**

L'obiettivo era finalizzato alla realizzazione del progetto di inclusione di persone con disabilità in ambito sportivo finanziato dalla Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale 35/A2106B/2023 del 28/02/2023 e consistente nell'acquisto e successivo comodato d'uso alla Società Sportiva Basking Team della seguente attrezzatura:

Minibus 9 posti

Playground Basket

Attrezzatura varia.

Il progetto è stato realizzato nei modi e tempi previsti dalla Regione Piemonte che ha altresì posticipato al 30 settembre il termine per la conclusione dello stesso.

Si da infatti atto che dopo aver ottenuto il finanziamento dalla Regione Piemonte (euro 49.500,04) con determinazioni 286 del 04/05/2023 e 271 del 24/04/2023 si è provveduto all'acquisto del minibus 9 posti e del playgruoud, oltre che della minuteria per allenamento che è stata concessa in comodato d'uso alla Soc. Basking Team ASD con contratto sottoscritto il 6 settembre 2023 dopo che la Regione ha concesso una proroga sino al 30 settembre. Entro tale termine si è poi conclusa la rendicontazione approvata con determinazione n 604 del 29/09/2023.

Castelletto Sopra Ticino, 13.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA – PUBBLICA  
ISTRUZIONE – POLITICHE GIOVANILI – SPORT E TEMPO  
LIBERO – TURISMO  
f.to Dott. Lorenzo Maffioli