



## Comune di Castelletto sopra Ticino

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO

Responsabile: DR. LORENZO MAFFIOLI - Tel. 0331.962655

[l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it)

[biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it)

[istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it)

[sport@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:sport@comune.castellettosopraticino.no.it)

### DOMANDA PER LA FRUIZIONE PALESTRA MARIO LANZI

Inviare a [protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it](mailto:protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it)

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME E NOME) \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(SE ALTRO, SPECIFICARE \_\_\_\_\_)

DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' (DENOMINAZIONE) \_\_\_\_\_

CON SEDE IN (COMUNE) \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### RICHIEDE

AI COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO, DI POTER UTILIZZARE LA PALESTRA MARIO LANZI:

SPECIFICARE:

☐ **PALESTRA GRANDE (A)**

☐ **PALESTRA PICCOLA (B)**

AL FINE DI SVOLGERE ATTIVITA' RIVOLTA A:

1) ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA CON ADULTI O MISTA: **SÌ** ☐ **NO** ☐

2) ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA IN MODO ESCLUSIVO CON RAGAZZI DI ETA' NON SUPERIORE AI 19 ANNI TRA CUI MINORENNI RESIDENTI IN CASTELLETTO SOPRA TICINO: **SÌ** ☐ **NO** ☐

3) ATTIVITA' SVOLTA DA SOGGETTO NO PROFIT PER RACCOLTA FONDI DA DEVOLVERE IN BENEFICENZA A FAVORE DELLA SEGUENTE ONLUS \_\_\_\_\_ OPERANTE A FAVORE DI PERSONE SVANTAGGIATE IN RAGIONE DI CONDIZIONI FISICHE, PSICHICHE, ECONOMICHE, SOCIALI O FAMILIARI E/O COMPONENTI COLLETTIVITA' ESTERE LIMITATAMENTE AGLI AIUTI UMANITARI: **SÌ** ☐ **NO** ☐

## A TAL FINE INDIVIDUA

NEL SIG. **NOME E COGNOME** \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE NELL'IMPIANTO IN OGGETTO E L'UNICO INTERLOCUTORE ABILITATO A RELAZIONARSI PER ESSE CON IL COMUNE

### DICHIARA INOLTRE

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEI D.P.R. N. 445/2000, NEI CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E DI FALSITA' NEGLI ATTI:

1. DI AVER PRESO VISIONE DEL PIANO DI EMERGENZA RELATIVO ALLA SUDETTA STRUTTURA PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE ALL'INDIRIZZO INTERNET:  
<http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/central.php?section=3&subarea=5&subsubarea=57&ID=1039> (SITO DEL COMUNE - SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
2. DI DARE ATTUAZIONE CON PERSONALE PROPRIO AL SUDETTO PIANO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA O DI ALTRA NATURA SVOLTA NELL'IMPIANTO
3. DI AVER PRESO VISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICATE ALL'INDIRIZZO INTERNET:  
[http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/dati/immagini/DGC\\_155-2012.pdf](http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/dati/immagini/DGC_155-2012.pdf) (SITO DEL COMUNE - SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
4. DI ACCETTARE INTEGRALMENTE DETTE MODALITA'
5. DI RISPETTARE LE CAPIENZE DEI SUDETTI IMPIANTI SPORTIVI (PALAZZETTO: 1200 PERSONE PER PUBBLICO SPETTACOLO; CAMPO SPORTIVO: 1000 PERSONE; PALESTRA MARIO LANZI: 250 PERSONE DI CUI 25 NELLA ZONA SPORTIVA E 225 NELLA ZONA SPETTATORI)<sup>1</sup>
6. DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE INFORMAZIONI COMUNICATE AL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO SARANNO TRATTATE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS DEL 30.06.2003 N. 196 E S.M.I. ED IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CON ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA 95/46/CE (DI SEGUITO SOLO "GDPR") ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN OGGETTO
7. DI AVER PRESO VISIONE DELLA INFORMATIVA PROT. 22785 DEL 03/08/2018
8. DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI FINI DELLA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: SÌ ☐ NO ☐

**ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO IN CORSO DI VALIDITÀ**

LUOGO \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### NOTA PER PAGAMENTI:

COORDINATE BANCARIE COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE CASTELLETTO SOPRA TICINO  
**IBAN: IT 40 G 03069 45320 1 000 000 46004**  
SERVIZIO TESORERIA

<sup>1</sup> PROT. 7913 DEL 14.03.2013

**UNITA' ORGANIZZATIVA:** Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo -  
**Responsabile di AREA** Dott. Lorenzo Maffioli  
**Responsabile del procedimento** Dott.ssa Di Muro Antonia  
**Ufficio Responsabile: Ufficio Cultura:** Tel. 0331/962655 int. 9  
**Referente:** Francesca Gualtieri - Tel. 0331/962655 int. 9  
sport@comune.castellettosopraticino.no.it  
Tempo del procedimento 30 gg. dal protocollo dell'istanza  
Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale PEC: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE PALESTRA LANZI (TABELLA)**

DATA	GIORNO	ALLENAMENTO SPORTIVO / ALLESTIMENTO / PARTITA O EVENTO CON PUBBLICO NON PAGANTE: DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE	EVENTO SPORTIVO O DI ALTRA NATURA CON PUBBLICO PAGANTE: DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE	STAGE DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____
DATA _____	GIORNO _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
_____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____	ALLE ORE _____	_____

Per periodi estesi: il suddetto orario è richiesto dal ..... al .....