



Comune di Castelletto Sopra Ticino

AREA CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO - TURISMO

Responsabile: DR. LORENZO MAFFIOLI - Tel. 0331.962655

l.maffioli@comune.castellettosopraticino.no.it

biblioteca@comune.castellettosopraticino.no.it

istruzione@comune.castellettosopraticino.no.it

sport@comune.castellettosopraticino.no.it

DOMANDA PER LA FRUIZIONE PALESTRA MARIO LANZI

Inviare a protocollo@comune.castellettosopraticino.no.it

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME E NOME) _____

CODICE FISCALE _____

IN QUALITA' DI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

(SE ALTRO, SPECIFICARE _____)

DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' (DENOMINAZIONE) _____

CON SEDE IN (COMUNE) _____

VIA/PIAZZA _____ CAP _____

C.F. _____ P.IVA _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

RICHIEDE

AI COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO, DI POTER UTILIZZARE LA PALESTRA MARIO LANZI:

SPECIFICARE:

PALESTRA GRANDE (A)

PALESTRA PICCOLA (B)

AL FINE DI SVOLGERE ATTIVITA' RIVOLTA A:

1) ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA CON ADULTI O MISTA: **SÌ** **NO**

2) ATTIVITA' SPORTIVA SVOLTA IN MODO ESCLUSIVO CON RAGAZZI DI ETA' NON SUPERIORE AI 19 ANNI TRA CUI MINORENNI RESIDENTI IN CASTELLETTO SOPRA TICINO: **SÌ** **NO**

3) ATTIVITA' SVOLTA DA SOGGETTO NO PROFIT PER RACCOLTA FONDI DA DEVOLVERE IN BENEFICENZA A FAVORE DELLA SEGUENTE ONLUS _____ OPERANTE A FAVORE DI PERSONE SVANTAGGIATE IN RAGIONE DI CONDIZIONI FISICHE, PSICHICHE, ECONOMICHE, SOCIALI O FAMILIARI E/O COMPONENTI COLLETTIVITA' ESTERE LIMITATAMENTE AGLI AIUTI UMANITARI: **SÌ** **NO**

A TAL FINE INDIVIDUA

NEL SIG. **NOME E COGNOME** _____ IL RESPONSABILE
DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE NELL'IMPIANTO IN OGGETTO E L'UNICO INTERLOCUTORE ABILITATO A RELAZIONARSI
PER ESSE CON IL COMUNE

DICHIARA INOLTRE

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEI D.P.R. N. 445/2000, NEI CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE E DI FALSITA' NEGLI ATTI:

1. DI AVER PRESO VISIONE DEI PIANO DI EMERGENZA RELATIVO ALLA SUDETTO STRUTTURA PUBBLICATO SUI
SITO DEI COMUNE ALL'INDIRIZZO INTERNET:
<http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/central.php?section=3&subarea=5&subsubarea=57&ID=1039> (SITO DEI COMUNE - SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE
GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
2. DI DARE ATTUAZIONE CON PERSONALE PROPRIO AL SUDETTO PIANO DURANTE LO SVOLGIMENTO
DELL'ATTIVITA' SPORTIVA O DI ALTRA NATURA SVOLTA NELL'IMPIANTO
3. DI AVER PRESO VISIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICATE
ALL'INDIRIZZO INTERNET:
http://www.comune.castellettosopraticino.no.it/dati/immagini/DGC_155-2012.pdf (SITO DEI COMUNE -
SEZIONE UFFICI COMUNALI - AREA CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO
LIBERO, TURISMO - UFFICIO SPORT E TEMPO LIBERO)
4. DI ACCETTARE INTEGRALMENTE DETTE MODALITA'
5. DI RISPETTARE LE CAPIENZE DEI SUDETTI IMPIANTI SPORTIVI (PALAZZETTO: 1200 PERSONE PER PUBBLICO
SPETTACOLO; CAMPO SPORTIVO: 1000 PERSONE; PALESTRA MARIO LANZI: 250 PERSONE DI CUI 25 NELLA
ZONA SPORTIVA E 225 NELLA ZONA SPETTATORI)¹
6. DI ESSERE A CONOSCENZA CHE LE INFORMAZIONI COMUNICATE AL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA
TICINO SARANNO TRATTATE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS DEL 30.06.2003 N. 196 E
S.M.I. ED IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO
DEL 27 APRILE 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI CON ABROGAZIONE DELLA DIRETTIVA
95/46/CE (DI SEGUITO SOLO "GDPR") ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN
OGGETTO
7. DI AVER PRESO VISIONE DELLA INFORMATIVA PROT. 22785 DEL 03/08/2018
8. DI AUTORIZZARE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI FINI DELLA FRUIZIONE DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELLETTO SOPRA TICINO: **SÌ** **NO**

ALLEGA ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO IN CORSO DI VALIDITÀ

LUOGO _____

DATA: _____

FIRMA _____

NOTA PER PAGAMENTI:

COORDINATE BANCARIE COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE CASTELLETTO SOPRA TICINO
IBAN: IT 40 G 03069 45320 1 000 000 46004
SERVIZIO TESORERIA

¹ PROT. 7913 DEL 14.03.2013

UNITA' ORGANIZZATIVA: Area Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero, Turismo -

Responsabile di AREA Dott. Lorenzo Maffioli

Responsabile del procedimento Dott.ssa Di Muro Antonia

Ufficio Responsabile: Ufficio Cultura: Tel. 0331/962655 int. 9

Referente: Francesca Gualtieri - Tel. 0331/962655 int. 9

sport@comune.castellettosopraticino.no.it

Tempo del procedimento 30 gg. dal protocollo dell'istanza

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale PEC: castellettosopraticino@pec.it

DOMANDA PER LA FRUIZIONE PALESTRA LANZI (TABELLA)

DATA	GIORNO	ALLENAMENTO SPORTIVO / ALLESTIMENTO / PARTITA O EVENTO CON PUBBLICO NON PAGANTE: DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE	EVENTO SPORTIVO O DI ALTRA NATURA CON PUBBLICO PAGANTE: DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE	STAGE DALLE ORE – ALLE ORE	N. ORE
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	
DATA	GIORNO	DALLE ORE _____	N.	DALLE ORE _____	N. _____	DALLE ORE _____	N. _____
		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____		ALLE ORE _____	

Per periodi estesi: il suddetto orario è richiesto dal al