COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di NOVARA
AREA SERVIZI SOCIALI
Ufficio Servizi Sociali tel. 0331 971943 – 0331 971928
E mail: servizisociali@comune.castellettosopraticino.no.it

MODULO DI ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO 2025

Da riconsegnare compilato entro le ore 12.00 di VENERDì 30 MAGGIO 2025

(Si chiede cortesemente di compilare il modulo in maniera leggibile, soprattutto nella segnalazione dell'indirizzo e-mail, che sarà usato per tutte le comunicazioni relative al Centro Estivo)

Il sottoscritto _____

Nato a _____Prov. _____il _____

Residente a _____in Via _____n. _____

CAP_____Provincia_____ C.F._____

Tel. Casa_____cell._____e-mail_____

Altri recapiti telefonici _____

Genitore del bambino _____

Nato a _____ il _____C.F._____

Frequentante la classe _____ della scuola_____
Consapevole delle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 del 28.12.2000 e successive modifiche, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

RICHIEDE L'ISCRIZIONE

del/della proprio/a figlio/a all'attività di CENTRO ESTIVO 2025 e di scegliere la seguente frequenza:

☐	TUTTO IL MESE (dal 07 luglio al 01 agosto)
☐	PRIMA SETTIMANA (dal 07 luglio al 11 luglio)
☐	SECONDA SETTIMANA (dal 14 al 18 luglio)
☐	TERZA SETTIMANA (dal 21 al 25 luglio)
☐	QUARTA SETTIMANA (dal 28 al 01 agosto)

DICHIARA

- ☐ DI AVER VERSATO A TITOLO DI CAPARRA LA QUOTA DI € 20,00 (allego copia del versamento);
- ☐ DI PROVVEDERE AL VERSAMENTO DELLA RESTANTE QUOTA ENTRO IL 27/06/2025, FACENDO PERVENIRE ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO

Il Centro Estivo sarà organizzato dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

INGRESSI: tra le 7.30 e le 9.00 – USCITE: tra le 16.00 e le 17.30

Si chiede il rispetto degli orari comunicati.
Il personale della cooperativa sarà autorizzato a non accogliere i bambini che non rispetteranno gli orari fissati.

DICHIARA inoltre di:

- voler **usufruire del servizio mensa essendo in regola con il pagamento del servizio mensa scolastica, ad una quota fissa per singolo pasto -senza agevolazioni- di € 5,50, specificando che, per il proprio figlio/a, è richiesta la seguente tipologia di dieta** (n.b. la tabella sottostante è da compilare solo in caso di particolari esigenze alimentari già segnalate anche durante l'anno scolastico)

SPECIALE PER MOTIVI SANITARI

- ☐ Diabete
- ☐ Celiachia
- ☐ Favismo
- ☐ Allergie/intolleranze varie

MENU' PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI

- ☐ menù senza alcun tipo di carne
- ☐ menù senza carne di maiale
- ☐ menù senza carne di manzo
- ☐ menù senza carne e pesce
- ☐ menù senza carne, pesce e uova

NOTE IMPORTANTI:

- **L'accesso al servizio mensa durante il periodo di centro estivo è subordinato alla regolarità dei pagamenti della mensa scolastica. La Ditta incaricata del servizio effettuerà controlli in merito, e si riserva la facoltà di non ammettere al servizio i bambini in stato di morosità.**
- **nel caso venga richiesto menù speciale per motivi sanitari, è necessario portare il certificato medico aggiornato, a meno che non si dichiari che:**
  - ☐ Il certificato medico è già stato consegnato al Servizio ristorazione scolastica del Comune di Castelletto Sopra Ticino.

- o **NON** voler **usufruire del servizio mensa (in questo caso è prevista l'uscita per il pranzo alle ore 12.15 con rientro alle ore 13.45 per le attività pomeridiane)**

SEGNALA PER IL PROPRIO FIGLIO/A LE SEGUENTI

Allergie_____

Altre precauzioni/attenzioni_____

Patologie riconosciute_____

Necessità di assistenza per disabilità_____

N.B.: **Solo per bambini che necessitano assistenza personale**: dichiara che la/il bambina/o è assistita/o per n. _____ ore settimanali da un collaboratore all'integrazione e pertanto si allega la relazione della scuola sull'autonomia personale e sulla modalità di comunicazione della/del bambina/o.

DICHIARA che il bambino è in regola con le vaccinazioni: SI NO

AUTORIZZA

☐ Il personale educatore/animatore a consegnare il proprio figlio alle seguenti persone maggiorenni delle quali si consegna in allegato fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità:

_____ _____

_____ _____

DICHIARA che quanto affermato in ogni sezione della presente domanda corrisponde al vero.
AUTORIZZA qualsiasi controllo su stati e fatti propri e di terzi dichiarati nella presente domanda.
DICHIARA di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Castelletto Sopra Ticino, _____

Firma di entrambi i genitori
(Esercenti la potestà)

_____

_____

*** Il modulo deve essere consegnato firmato da entrambi i genitori e deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente del richiedente, ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000 e successive modifiche.**

Attenzione: leggere e sottoscrivere anche la comunicazione relativa al consenso informato e alla privacy

INFORMAZIONE E ACCESSO AI DATI PERSONALI

Art. 13 REG UE 2016/679 (GDPR)
Il titolare del trattamento Comune di Castelletto Sopra Ticino P.zza Fratelli Cervi 7 – Castelletto Sopra Ticino (NO), tratterà e trasmetterà nell'ambito del rapporto di servizio instaurato i dati personali dell'interessato (figlio o soggetto su cui si eserciti la potestà), in particolare i dati idonei a rivelare lo stato di salute. Il titolare è contattabile ai seguenti riferimenti: telefono 0331/971943 o all'indirizzo di posta elettronica servizisociali@comune.castellettosopraticino.no.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Dott.ssa Ilaria Gaboardi, mentre il Responsabile della protezione dei dati è individuato nella persona del Sig. Enrico Capirone, reperibile ai seguenti recapiti:
Ditta iSimply Learning s.r.l., sede operativa in via Palestro n. 45 – 10015 Ivrea (TO) - telefono 0125/1899500,
e-mail: dpo@isimply.it,
PEC: dpoisimply@pec.it

Le finalità del trattamento saranno necessarie per la valutazione dell'inserimento e per la gestione dell'interessato, in qualità di fruitore nell'ambito di progetti socio educativi – ricreativi che potranno consistere anche nella rilevazione dello stato di salute (allergie e/o intolleranze alimentari e/o patologie particolari certificate e non) e per adempimenti amministrativo contabili. Nell'ambito del servizio offerto i dati saranno comunicati all'affidatario del servizio di Centro Estivo Comunale, all'affidatario del servizio di assistenza scolastica, all'affidatario del servizio mensa e/o Asl di riferimento, al fine di ottemperare a tutti gli obblighi legali e istituzionali e di comunicazione previsti. La base del trattamento per le finalità indicate consiste nel consenso esplicito dell'interessato e agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare. La durata della conservazione degli atti delle informazioni seguirà i termini di legge previsti per la dismissione della documentazione in oggetto. La comunicazione dei dati ed il relativo consenso sono requisiti necessari per l'instaurazione del rapporto con il Comune di Castelletto Sopra Ticino. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e di esercitare altri diritti come la rettifica o la cancellazione ma solo nelle forme, con i limiti e nei modi previsti dalle materie legali vigenti, l'interessato ha comunque sempre il diritto di reclamo presso un'autorità di controllo. Nell'ambito delle attività ricreative e istituzionali, anche in occasione di uscite e/o momenti formativi, potranno essere raccolte immagini, foto e video per finalità educative, pedagogico didattiche e di divulgazione interna come pubblicazioni, invece in relazione a strumenti di diffusione come i social network (v. Facebook e Whatsapp) e altri strumenti interattivi, sarà cura dei responsabili incaricati evitare di inquadrare volti o altri caratteri fisici identificativi. Nel contesto di eventi e/o progetti organizzati dal Comune di Castelletto Sopra Ticino o altre situazioni, i genitori o altri congiunti presenti non dovranno divulgare filmati che possano riprendere soggetti diversi dai propri familiari, in questi casi il Comune di Castelletto Sopra Ticino non risponderà di eventuali problematiche connesse alla riservatezza.

CONSENSO DELL'INTERESSATO ART. 7 E 9 lettera a) REGOLAMENTO UE 2016/679

Visto il documento di **Informazione e accesso ai dati personali** sopra riportato presta il proprio consenso al trattamento nelle forme e nei modi ivi indicati.

Il sottoscritto (padre)_____
Cognome e nome nato a il

La sottoscritta (madre)_____
Cognome e nome nata a il

Esercenti la potestà, **ESPRIMONO IL LORO CONSENSO**

Al trattamento e alla comunicazione dei dati personali e sanitari (essenziali al corretto svolgimento del servizio) del/della bambino/a_____, nato/a a _____Il_____
Iscritto/a presso il Centro Estivo Comunale 2023 di Castelletto Sopra Ticino, nonché di eventuali altri dati relativi alla situazione familiare del/della bambino/a che sono stati forniti all'atto dell'iscrizione.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

_____
(padre)

_____
(madre)

- ☐ **ACCONSENTONO**
- ☐ **NON ACCONSENTONO**

Al trattamento e alla comunicazione dei dati relativi alle convinzioni filosofiche e religiose del/della bambino/a_____, nato/a a _____Il_____

Iscritto/a presso il Centro Estivo Comunale 2023 di Castelletto Sopra Ticino, consapevoli che il mancato consenso comporta l'impossibilità ad avere un menu speciale.
Data, _____

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

_____
(padre)

_____
(madre)

INFORMATIVA PRIVACY - REG UE 2016/679 (GDPR)

ART. 7 – Condizioni per il consenso

1. Qualora il trattamento sia basato sul consenso, il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.
2. Se il consenso dell'interessato è presentato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro. Nessuna parte di una tale dichiarazione che costituisca una violazione del presente regolamento è vincolante.
3. L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è concordato.
4. Nel valutare se il consenso sia stato liberamente prestato, si tiene nella massima considerazione l'eventualità, tra le altre, che l'esecuzione di un contratto, compresa la prestazione di un servizio, sia condizionata alla prestazione del consenso al trattamento dei dati personali non necessario all'esecuzione di tale contratto.

ART. 9 – Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici, intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:
   a) L'interessato ha presentato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
   b) […]

ART. 13 – Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato

1. In caso di raccolta presso l'interessato di dati che lo riguardano, il titolare del trattamento fornisce all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni:
   a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
   b) I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
   c) Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
   d) Qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f), i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
   e) Gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
   f) Ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
2. In aggiunta alle informazioni di cui al paragrafo 1, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
   a) Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare il periodo;
   b) L'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
   c) Qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9 paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
   d) Il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   e) Se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;

f) L'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;

3. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2.
4. I paragrafi 1, 2 e 3 non si applicano nella misura in cui l'interessato dispone già delle informazioni.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

I sottoscritti:

.....nato/a a .....il.....

Residente a ..... in Via .....n.....

Utenza telefonica .....indirizzo mail.....

.....nato/a a .....il.....

Residente a ..... in Via .....n.....

Utenza telefonica .....indirizzo mail.....

Genitori dell'alunno .....

nato a ..... il.....

Consapevoli che in caso di dichiarazione mendace saranno puniti ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

Castelletto Sopra Ticino, ...

I dichiaranti

Firma di entrambi i genitori (esercenti la potestà)

.....

.....