



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

Castelletto Sopra Ticino,

OGGETTO: invito a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., su piattaforma ASMECOMM, per l'affidamento dei lavori di AMPLIAMENTO DEL CIMITERO PER NUOVA COSTRUZIONE DI LOCULI - CUP E15H22001380004 – cig B514287B87.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 24/10/2024 si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo dei lavori di AMPLIAMENTO DEL CIMITERO PER NUOVA COSTRUZIONE DI LOCULI per un importo complessivo di € 166.000,00 di cui € 4.625,61 per gli oneri della sicurezza ed € 48.307,77 per il costo della mano d'opera;
- il progetto è stato validato come da atto del Rup in data 22/10/2024;
- con determinazione del responsabile Lavori Pubblici n. 943 del 31/12/2024 si è provveduto ad avviare procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei lavori in argomento, provvedendo alla pubblicazione di manifestazione di interesse.

Dato atto che con determinazione n. ... del, è stata approvata la lettera invito e la relativa modulistica, nonché l'elenco delle ditte, da invitare alla procedura in argomento.

Gli atti di gara, costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, la modulistica, nonché gli elaborati del progetto sono pubblicati e scaricabili dal sito internet www.comune.castellettosopraticino.no.it sezione "amministrazione trasparente" al link "Bandi di gara e contratti" nonché all'interno della procedura.

Si invita pertanto la S.V. a produrre offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate:

1. STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Castelletto Sopra Ticino – Area Lavori Pubblici

P.zza F.lli Cervi 5 – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO;

Tel. 0331971940;

posta elettronica castellettosopraticino@pec.it;

sito internet: <http://www.comune.castellettosopraticino.no.it>;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Fassina geom. Andrea – Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Castelletto Sopra Ticino- Tel. 0331-971940 - mail: lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di AMPLIAMENTO DEL CIMITERO PER NUOVA COSTRUZIONE DI LOCULI, come da progetto approvato con deliberazione della G.C. n. 105 del 24/10/2024 validato dal Rup in data 22/10/2024.

Luogo di esecuzione dell'intervento è il cimitero comunale Capoluogo sito in via Briccola.

Tabella n. 1 – Importo a base di gara



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

n.	Descrizione lavori	CPV	Importi
1	Importo dei lavori in OG1, a misura	45215400-1	161.374,39
	Oneri per la sicurezza e salute nel cantiere		4.625,61
Totale			166.000,00

L'importo complessivo a base di affidamento è pari ad €. 166.000,00, di cui:

€. 48.307,77 per costo della manodopera determinato dalla stazione appaltante;

€. 4.625,61 per oneri della sicurezza, non oggetto di ribasso.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice" il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Edile.

Il corrispettivo è da considerarsi a misura ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice" come previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.

Si evidenzia che ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il contratto d'appalto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, senza una nuova procedura di affidamento nel rispetto delle clausole e condizioni previste dall'art. 44 del Capitolato Speciale d'appalto. In ragione di tale opzione il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. 36/2023 risulta pari a € 190.900,00 oltre i.v.a.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Castelletto Sopra Ticino.

Gli importi devono considerarsi pienamente remunerativi di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti per dare i lavori completamente compiuti secondo le condizioni stabilite dal progetto, dal Capitolato d'Appalto, nonché da tutti gli elaborati costituenti il progetto.

Precisazione sui costi della manodopera

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera non soggetti a ribasso.

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del D. Lgs 36/2023, nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore concorrente, con la partecipazione alla procedura, assume l'impegno di:

- garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

b) indicare i propri costi di manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza che dovranno derivare da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO.

Tipo di contratto: a misura ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice".

Termini di esecuzione: 119 giorni naturali e consecutivi dal verbale di avvio dei lavori.

Subappalto: consentito nelle forme di legge e con le modalità di cui al paragrafo 9.

Avalimento: non consentito.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura:

L'Amministrazione si avvarrà, per la procedura successiva alla manifestazione di interesse, della piattaforma telematica ASMECOMM, accessibile all'indirizzo www.asmecomm.it, SEZIONE GARA TELEMATICHE ED ALBO FORNITORI dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione dell'operatore economico se non già iscritto e l'utilizzo della piattaforma stessa

https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php

Affidamento:

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera c) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. e il criterio di aggiudicazione è stato fissato nel prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza e dei costi della mano d'opera.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione per la predisposizione dell'offerta sarà disponibile attraverso la piattaforma di dell'Asmel Consortile a r.l., nonché sul sito internet del Comune di Castelletto Sopra Ticino nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Fase di pubblicazione al seguente link:

<https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-e-documenti-per-ogni-singola-procedura/fase-di-pubblicazione>

La documentazione della presente procedura comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) DGUE;
- c) Dichiarazione integrativa DGUE – (MODELLO A);
- d) Costi mano d'opera e sicurezza – (MODELLO B);
- e) Progetto esecutivo.

Chiarimenti:

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà farne richiesta utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nei documenti di utilizzo della stessa, nonché all'indirizzo mail: lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it.

Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore del giorno

Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura, verranno fornite mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito della Stazione Appaltante,



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail avoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, e pertanto entro il ore a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

Comunicazioni:

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di prendere visione delle risposte che saranno pubblicate sia sulla piattaforma che sul sito di questa Amministrazione pagina Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di gara e contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al seguente indirizzo di posta elettronica: castellettosopraticino@pec.it, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle stesse.

6. TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI.

I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine di 119 (centodiciannove) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, come previsto dall'art. 17 del Capitolato.

7. REQUISITI GENERALI.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza cause di esclusione previste dall'art. 94 – 95 -97 – 98 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- insussistenza di qualsiasi causa, che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di impegno ad adeguarsi a quanto previsto nell'allegato al progetto esecutivo denominato "Relazione sui Criteri Minimi Ambientali" (tale dichiarazione risulta inserita nel modello A);
- iscrizione alla camera di Commercio.

L'operatore economico al fine della partecipazione alla procedura dovrà concedere il consenso al trattamento dati ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti prevista dall'art. 99 del d.lgs 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal Codice (tale dichiarazione risulta inserita nel modello A).

8. REQUISITI SPECIALI.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- possesso di qualificazione SOA nella categoria lavori OG 1 – Edifici civili ed industriali – classifica I o superiore in corso di validità (riferimento art.2 dell'allegato II.12 del Codice);
- accreditamento alla piattaforma dell'Asmel Consortile a r.l.– categoria "Opere generali OG1 Edifici civili ed industriali" con possesso SOA di cui al punto precedente;
- possesso della "patente a crediti" in formato digitale così come introdotta dall'art.29 del DL 02/03/2024 n.19 e regolata dal successivo DM 18/09/2024 n.132, con le esclusioni previste;
- essere registrati al servizio FVOE 2.0 raggiungibile al seguente link del portale dell'ANAC: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

9. SUBAPPALTO.



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

Ai sensi dell'art 119 del Codice e come previsto dall'art. 55 del Capitolato Speciale d'Appalto è ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte delle opere oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Tale facoltà dovrà essere specificata obbligatoriamente nel DGUE, diversamente non sarà possibile rilasciare autorizzazione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

10. MODALITÀ, TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'operatore dovrà far pervenire entro e non oltre l'orario ed il termine indicati nella negoziazione, l'offerta, esclusivamente per via telematica, sulla piattaforma ASMECOMM, che dovrà essere composta da:

“COMPONENTE AMMINISTRATIVA”

- A) Documento di Gara Unico Europeo (art. 91 del Codice) sottoscritto digitalmente;
- B) dichiarazione integrativa al DGUE - MODELLO A;
- C) garanzia provvisoria;
- D) ricevuta versamento ANAC pari a € 18,00.

10.1 DGUE:

Gli Operatori Economici potranno generare il DGUE messo a disposizione dalla piattaforma documentazione di gara.

Il file scaricato dal sistema dovrà essere compilato firmato digitalmente e ricaricato nella sezione documentazione da reinviare sia in formato html che in formato pdf.

Si sottolinea che nel DGUE l'operatore economico dovrà necessariamente indicare se intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specificare le prestazioni o lavorazioni che verranno subappaltate e le relative percentuali sull'importo contrattuale.

10.2 GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'articolo 106 del Codice, **pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto**.

Si specifica che potranno essere applicate le riduzioni previste nel comma 8 del medesimo art. 116, documentando nell'offerta il possesso dei relativi requisiti e fornendo copia dei certificati posseduti.

10.3 CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC:

Dovrà essere prodotta ricevuta versamento pari a € 18.00, da eseguirsi tramite il portale dei pagamenti ANAC.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

“COMPONENTE ECONOMICA”

- A) Offerta economica – documento generato dalla piattaforma – indicante il ribasso offerto;
- B) Dichiarazione costo manodopera ed indicazione dei propri oneri di sicurezza – utilizzando il MODELLO B.
- C) **eventuale** dichiarazione di riservatezza (redatta dall'operatore):



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta avrà una validità di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

SI EVIDENZIA CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI E I DOCUMENTI CARICATI (COSIDDETTO UPLOAD) SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA, NONCHÉ LE OFFERTE, DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO.

Le operazioni per l'affidamento della procedura avverranno con le modalità previste dalla piattaforma di ASMECOMM.

Il Rup a partire dal giorno alle ore ... avvierà le operazioni di apertura della documentazione amministrativa ed esame della stessa.

Le sedute di affidamento proseguiranno, se necessario, nei giorni successivi senza che vi sia data alcuna comunicazione ai concorrenti partecipanti. All'esito dell'esame si dare corso ad eventuali procedimenti di soccorso istruttorio come di seguito specificato.

Si procederà successivamente con comunicazione tramite la piattaforma ad informare gli operatori della data di apertura della componente economica.

Si evidenzia che nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

“SOCCORSO ISTRUTTORIO”

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della modulistica, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura di affidamento sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

- ai fini della sanatoria il Rup assegna al concorrente il termine massimo di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, a mezzo sempre della Piattaforma telematica e via PEC;
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

“EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE”

Premesso che il metodo di selezione dell'offerta sarà quello del criterio del minor prezzo, da determinare mediante ribasso unico percentuale da applicarsi all'importo posto a base di gara.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari a cinque, si procederà all'esclusione automatica di quelle che risultino anomale, sulla base del metodo scelto fra quelli previsti dall'allegato II.2 del D. Lgs. 36/2023, metodo che verrà determinato in sede di valutazione delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato il ribasso più alto, chiudendo le operazioni di gara.

Si evidenzia che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità delle offerte prodotte, l'affidatario dei lavori verrà individuato mediante sorteggio.

Previo verifica dei requisiti, che avverrà ai sensi dell'articolo 24 del Codice, tramite il FVOE 2.0, sull'operatore economico individuato, si procederà ad affidare, con atto del Responsabile del Servizio, l'appalto al concorrente nei cui confronti è stata formulata la proposta.

Si sottolinea che in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione si procederà come previsto dall'art.99 comma 3-bis.

Dell'affidamento verrà data comunicazione ai partecipanti della procedura, secondo quanto previsto dall'art. 90 del d.lgs. 36/2023.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

L'amministrazione si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 50 comma 6 del Codice, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante affiderà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere affidato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula del contratto, è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione:

- a) garanzia definitiva, nella misura del 5%; di cui all'articolo 117 del codice nei termini e con le modalità ivi previste;
- b) polizze assicurative a copertura di eventuali danni che possono occorrere nello svolgimento delle attività previste dal capitolato e di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali come previsto dal Capitolato d'appalto;
- c) piano operativo per la sicurezza relativo al cantiere;
- d) presentazione di un cronoprogramma esecutivo delle opere;
- e) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese per la stipulazione del contratto;
- f) obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari: l'affidatario è tenuto a comunicare al Committente:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si precisa che, la mancata presentazione della documentazione richiesta, entro 30 giorni dalla specifica comunicazione della stazione appaltante, che sarà inoltrata immediatamente dopo o contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione, potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine previsto dall'art. 18 del Codice.

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi sopra configurate la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

13. ALTRE INFORMAZIONI.

In caso di anomalia riscontrate nel sistema telematico, la procedura potrà essere sospesa e i termini per la presentazione delle offerte prorogati.



Comune di Castelletto sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

La partecipazione alla procedura in argomento comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservazione di tutte le clausole e condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione di gara; per tutto quanto non indicato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti in materia;

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario:

- si obbliga ad applicare integralmente le norme vigenti contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria a cui si riferisce ed a tutte le leggi in materia;
- dovrà procedere, mediante propria organizzazione e a suo rischio, con capitali, mezzi, tecnici e materiali di consumo occorrenti, personale, attrezzi e macchine, in suo possesso;
- dovrà attenersi agli obblighi stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, per quanto riguarda il personale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento senza alcun diritto del concorrente al rimborso spese o quant'altro.

14. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI.

Si precisa che la stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di affidamento, consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti.

Pertanto, si ribadisce che qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover presentare documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli stessi darne evidenza nella dichiarazione da presentare all'interno della documentazione economica" (eventuale allegato C).

In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la stazione appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati contenente la documentazione amministrativa.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'Appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, così come modificato dal D.P.R. 81/2023 e dal rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151/2024, consultabile al seguente link: <https://www.comune.castellettosopraticino.no.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- Finalità del trattamento: i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara. Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati per fini di studio e statistici nel rispetto del Regolamento;
- Base giuridica e natura del conferimento: il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento;



Comune di Castelletto Sopra Ticino

PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi – 28053 CASTELLETTO SOPRA TICINO – cod. fiscale e P.iva 00212680037

Telefono Ufficio LL.PP. e Manutenzioni 0331-971940 – Fax 0331-962277

Orario pubblico: Lunedì e Giovedì 10.30/12.15-17.00/18.15 Mercoledì 10.30/13.30

www.comune.castellettosopraticino.no.it - e-mail lavoripubblici@comune.castellettosopraticino.no.it

- Ambito di comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto i dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L. 241/90, alle altre strutture comunali competenti per l'esecuzione contrattuale o per l'eventuale contenzioso; ad altri enti pubblici competenti alla verifica dei requisiti, come previsto dall'art. 99 del Dlgs. n. 36/2023; pubblicati nelle forme di legge in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dall'ordinamento.
- Periodo di conservazione degli atti: 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto;
- Diritti del Concorrente/interessato: sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento;
- Titolare del trattamento è il Comune di Castelletto Sopra Ticino – piazza Flli Cervi n. 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino.
- Delegato al trattamento è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici – piazza F.lli Cervi n. 7 – 28053 Castelletto Sopra Ticino
- Il DPO "Data Protection Officer" è la Ditta iSimply Learning s.r.l. nella persona del Referente Sig. Capirone Enrico reperibile ai seguenti recapiti: iSimply Learning s.r.l., con sede legale in Torino, Corso Duca degli Abruzzi 5 e sede operativa in Ivrea, Via Palestro n. 45, telefono 0125 1899500, e-mail: dpo@isimply.it, PEC: dpoisimply@pec.it

17. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO.

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 "attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo".

18. FORO COMPETENTE

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs 4 marzo 2010, n. 28 e s.m.i.

IL RESPONSABILE AREA LL.PP

Scorrano geom. Marika

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/05)

Allegati:

- All. 1 MODELLO A
- All. 2 MODELLO B