

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

- Il modulo è direttamente compilabile su file informatico; dovrà essere firmato in originale e, ove possibile, scannerizzato ed inviato via mail all'indirizzo pec: castellettosopraticino@cert.ruparpiemonte.it, allegando la fotocopia della carta d'identità del dichiarante. In alternativa può essere inviato tramite raccomandata A/R o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Tributi del Comune.
- Tutti i campi devono essere rigorosamente compilati.
- La dichiarazione va presentata anche se durante il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti, indicando zero nel relativo campo.

1 E 2

- Nella tabella dei pernottamenti compaiono le voci "**riporto pernottamenti mese precedente riscossi nel mese corrente**" (a) e "**detrazione pernottamenti da riscuotere nel mese successivo**" (c).

Si riferiscono ai pernottamenti a cavallo del mese, cioè ospiti della struttura ricettiva che hanno iniziato il loro periodo di permanenza nel mese precedente e che è terminato il mese successivo.

Esempio: inizio pernottamento a Castelletto Sopra Ticino dal 29 settembre-termine pernottamento 2 ottobre 2012, l'imposta sarà pagata dall'ospite alla fine del soggiorno, ossia nel mese di ottobre 2012 ed il relativo versamento, da parte del gestore della struttura, verrà effettuato entro il 15 novembre 2012.

Nella dichiarazione del mese di settembre verranno riportati 2 pernottamenti in "**detrazione pernottamenti da riscuotere nel mese successivo**"(c) e saranno detratti dal "**totale pernottamenti**".

Nella dichiarazione di ottobre i due pernottamenti di settembre verranno indicati in "**riporto pernottamenti mese precedente riscossi nel mese corrente**" (a) e andranno nel "**totale pernottamenti**" sommati alla voce "**pernottamenti del mese corrente**" (b).

- Il "**totale pernottamenti**", a cui verrà detratto il "**totale pernottamenti esenti**", dovrà essere suddiviso in "**pernottamenti soggetti ad imposta ridotta**" (h), qualora ricorresse la casistica, e "**pernottamenti soggetti ad imposta intera**" (i).
- Nel quadro "Liquidazione dell'imposta" andranno riportate le tariffe di competenza della struttura ricettiva (l) e (n) le quali applicate al rispettivo numero di pernottamenti (h) e (i) daranno il totale dell'imposta da versare.
- In caso di compensazioni e/o versamenti integrativi dovrà essere specificato il/i mese/i di riferimento e la motivazione della compensazione e dell'integrazione.
- La dichiarazione va presentata entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.
- Tutte le altre informazioni ritenute utili al fine di una maggior comprensione della liquidazione dell'imposta vanno segnalate nel campo note.