



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52

OGGETTO :

**PRIMA MODIFICA ALLA SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ
E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026 - 2028**

L'anno **duemilaventisei**, addì **quattro**, del mese di **giugno** alle ore **15:30** ed in
proseguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella
solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Vito Diluca	ASSESSORE	Presente
Emanuele Bertani	ASSESSORE	Presente
Laura Paracchini	ASSESSORE	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dottoressa Antonella Mollia che
provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di
SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione
dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (da ora solo PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato D.L. n. 80/2021;
- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del Decreto Legge 80/2021;
- con Decreto Ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 80/2021;
- l'articolo 6, del succitato D.M. n. 132/2022, disciplina le "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

VISTA la propria Deliberazione n. 35 del 26.03.2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in Legge 113/2021";

RICHIAMATI i seguenti atti adottati dall'Ente:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 10.11.2025 di approvazione del "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2026-2028" e la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 (N.A.D.U.P.) approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.02.2026;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2026 avente oggetto l'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 e dei relativi allegati nonché le successive variazioni ed integrazioni allo stesso;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.02.2026 di approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZI 2026-2028 (P.E.G.) - PARTE FINANZIARIA nonché le successive variazioni allo stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 27.04.2026 con la quale si approvava il Rendiconto della Gestione per l'anno 2025;

VERIFICATO che, è emersa la necessità, nel perseguimento del buon andamento e della continuità dell'azione amministrativa, di aggiornare la Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano) del PIAO sopra richiamato, per quanto attiene al piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione 3.3), in coerenza e nel rispetto del Documento Unico di Programmazione (DUP) del Bilancio di Previsione 2026/2028 e del Rendiconto di Gestione per l'anno 2025 regolarmente approvati;

DATO ATTO che il Comune di Castelletto Sopra Ticino evidenzia un rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all'articolo 2 del D.M. 17/03/2020, pari al 25,54% collocandosi, tenuto conto della propria consistenza demografica, tra gli Enti in cui il rapporto fra spesa del personale e la media delle entrate correnti risulta inferiore al valore della prima soglia per fascia demografica e che pertanto può incrementare la spesa di personale per un importo di € 104.155,67, per un totale di € 2.062.297,77;

RITENUTO, per quanto sopra, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale anno 2026 - 2028 (allegato "A") per effetto di nuove e diverse valutazioni connesse con gli obiettivi dell'Amministrazione, che rendono necessaria la revisione della programmazione triennale approvata con la Deliberazione di G.C. n. 35/2026, prevedendo quanto segue:

anno 2026

presso il Comando di Polizia Locale:

- Estensione fino al 31.12.2026 dell'assunzione con tipologia di lavoro flessibile, a tempo determinato di un Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, finalizzata al miglioramento della circolazione stradale e finanziata con proventi delle violazioni a Codice Della Strada;
- Assunzione a tempo determinato di un Funzionario di Polizia Locale - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D3 fino al 31.12.2026, per 12 ore settimanali, presso l'Area Vigilanza Notificazione Atti, a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026;

presso l'Area Edilizia Privata Urbanistica

- Rimodulazione a 4 ore settimanali a decorrere dal 01.05.2026 dell'assunzione a tempo determinato Area Istruttori, ex cat. C2 presso l'Area Urbanistica Edilizia Privata inizialmente prevista per 6 ore settimanali con DGC 35/2026;

DATO ATTO che:

- per gli anni 2025 – 2026 e 2027, come dimostrato nell'allegato “A” alla presente Deliberazione, il Comune di Castelletto Sopra Ticino assicura il rispetto del limite pari al 25,54% (inteso come rapporto tra entrate correnti al netto del FCDE e spesa per il personale registrato nel rendiconto dell'anno 2025);
- la previsione di spesa di personale nel bilancio di previsione esercizi 2026/2028 rispetta altresì l'obbligo di riduzione della spesa di personale, come da prospetto dimostrativo, di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014:
 - € 1.933.498,72 valore medio di riferimento del triennio 2011/2013;
 - € 1.876.294,41 previsione di spesa di personale per l'anno 2026;
 - € 1.876.294,41 previsione di spesa di personale per l'anno 2027;
 - € 1.876.294,41 previsione di spesa di personale per l'anno 2028;

ATTESO che è facoltà dell'Ente apportare alla programmazione in argomento tutti gli eventuali adeguamenti e/o integrazioni che si rendessero necessari a seguito di nuovi interventi normativi, e/o per esigenze organizzative, funzionali e finanziarie e/o di sospenderne o di dilazionarne l'attuazione, anche a seguito di modifiche o interventi legislativi e finanziari o di nuovi orientamenti giurisprudenziali contabili, nonché sulla base delle verifiche e monitoraggi e delle capacità di Bilancio dell'Ente, al fine del rispetto della normativa e dei vincoli vigenti in materia assunzionale;

PRESO ATTO che la modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente provvedimento è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028, compatibilmente con i limiti in materia disposti dalla normativa vigente;

ACQUISITO il parere del Revisore Unico del conto sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anno 2026-2028 del Comune di Castelletto Sopra Ticino (prot. n. 0020614 del 25.05.2026 - allegato “B”) alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, con nota prot. n. 0020972 del 27.05.2026, è stata data preventiva informazione ai soggetti sindacali;

RICHIAMATI:

il D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 nonché i Contratti vigenti nel tempo;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e art 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** l'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano: Sotto sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2026-2028, (Allegato "A") prevedendo quanto segue:

2026

presso il Comando di Polizia Locale:

- Estensione fino al 31.12.2026 dell'assunzione con tipologia di lavoro flessibile, a tempo determinato di un Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, finalizzata al miglioramento della circolazione stradale e finanziata con proventi delle violazioni a Codice Della Strada;
- Assunzione a tempo determinato di un Funzionario di Polizia Locale - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D3 fino al 31.12.2026, per 12 ore settimanali, presso l'Area Vigilanza Notificazione Atti, a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026;

presso l'Area Edilizia Privata Urbanistica

- Rimodulazione a 4 ore settimanali a decorrere dal 01.05.2026 dell'assunzione a tempo determinato Area Istruttori. ex cat. C2 presso l'Area Urbanistica Edilizia Privata inizialmente prevista per 6 ore settimanali con DGC 35/2026;

2027

Nessuna assunzione prevista;

2028

Nessuna assunzione prevista.

- 2. DI DARE ATTO** che l'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui al presente atto:

- è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028;
- è compatibile con la prescrizione normativa vigente in materia di riduzione della spesa di personale.

- 3. DI DARE ATTO** infine che:

-sull'integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2026-2028, oggetto del presente atto, è stato acquisito il parere favorevole del Revisore del Conto del Comune di Castelletto Sopra Ticino (prot. n. 0020614 del 25.05.2026 – Allegato "B");
-delle modifiche di cui al presente atto è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU con nota prot. n. 0020972 del 27.05.2026.

- 4. DI PROVVEDERE** alla trasmissione del presente aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

- 5. DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU.

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Stilo Massimo

IL Segretario Comunale

F.to Dottoressa Antonella Mollia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

IL Segretario Comunale

F.to Dottoressa Antonella Mollia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- ☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale

F.to Dottoressa Antonella Mollia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale

Dottoressa Antonella Mollia

SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Al fine di consentire ai servizi interessati di procedere agli adempimenti necessari finalizzati al mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività amministrativa e del livello di erogazione dei servizi, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 12 del 06.02.2026 ha approvato, quale anticipazione-stralcio del PIAO 2026-2028, la sotto-sezione 3.3 - recante il "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)" triennio 2026/2028.

Quanto statuito nel predetto stralcio viene recepito e trascritto integralmente in questa sede, così come approvato con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2026.

Modifiche ed integrazioni disposte con il presente atto, vengono graficamente evidenziate in colore verde.

Riferimenti normativi

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTBP), da adottare annualmente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.
Il PTBP è stato riassorbito nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), introdotto dall'articolo 6 del Legge n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, altresì l'ar. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022 ha soppresso gli adempimenti correlati al PTFP. Infine con l'articolo 4, comma 1, lett. c) del Decreto ministeriale n. 132/2022 sono stati definiti gli Schemi attuativi del PIAO;
- L'articolo 33, comma 2, del D. L. 34/2019 c.d. Decreto crescita, convertito in legge 58/2019 determina la capacità assunzionale dei comuni, e precisamente dispone: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;
- Il DPCM 17 marzo 2020 avente ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, detta indicazioni cogenti in materia di determinazione della capacità assunzionale, in stretta correlazione con la concreta sostenibilità finanziaria, da applicarsi con decorrenza 20 aprile 2020. Emanato in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D. L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, individua i *valori soglia*, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione; individua altresì le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale *a tempo indeterminato* per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- L'articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 definisce i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni, definendo il tetto di spesa di personale in valore assoluto;
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 nel testo da ultimo sostituito dall'art. 16 della Legge 183/2011, ed in particolare i commi 1 e 2 che testualmente recitano:
"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
"2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

Richiamati inoltre:

- La Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*, e, nello specifico, l'art. 3, comma 8, nel testo modificato dall'art. 1, comma 14-ter, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che testualmente recita: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*
- L'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, *"i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."*

3.3.1 Personale in servizio al 31.12.2025

In sostituzione del tradizionale concetto di dotazione organica, si inserisce una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la *"dotazione" di spesa potenziale massima dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi*, che si sostanziano, per quanto attiene al limite di spesa, nella *media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013* ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e, per quanto attiene alle facoltà assunzionali in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all'organizzazione, nella sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025: TOTALE: n. 48 unità e il Segretario in reggenza a scalco
di cui:

n. 41 a tempo indeterminato e tempo pieno;
n. 7 a tempo indeterminato e tempo parziale;
oltre a n. 2 unità ex art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 a tempo determinato a part time

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO*

n. 9 ex cat. D / Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

di cui 1 a tempo parziale

n. 26 ex cat. C / Area Istruttori

così articolate:

- n. 3 con profilo di Istruttore Tecnico Geometra
- n. 5 con profilo di Agente di Polizia Municipale
- n. 5 con profilo di Istruttore Amministrativo contabile
- n. 9 con profilo di Istruttore Amministrativo
- n. 1 Istruttore tecnico informatico CED
- n. 3 Educatori asilo nido

n. 10 ex cat. B /Area Operatori Esperti

così articolate:

- n. 2 operatore specializzato Operaio
- n. 1 operatore messo notificatore autista
- n. 1 operatore cuoca asilo nido
- n. 6 operatore collaboratore amministrativo *di cui 4 a tempo parziale*

n. 3 ex cat. A / Area Operatori

- n. 2 operatori tecnico manutentori
- n. 1 operatore servizi ausiliari

* In esito alla riclassificazione del personale, che entrata in vigore il 1° aprile 2023 in seguito alla sottoscrizione del nuovo CCNL 2019/2021, la classificazione del personale è articolata in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

Area degli Operatori (ex Cat. A);

Area degli Operatori esperti (ex Cat. B e B3);

Area degli Istruttori (ex Cat. C);

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

3.3.2 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023, 2024 e 2025 per le entrate correnti, al netto del FCDE stanziato in bilancio di previsione assestato dell'ultima delle tre annualità considerate (**2025**) per la spesa di personale:

- ai sensi del decreto Ministero dell'Interno 21 ottobre: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*, principio estensibile a tutte le forme di gestione associata (parere Corte dei Conti Lombardia 125/2020),

- Ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies legge 126/2020 di conversione del D.L. n. 104/2020 (norma operativa dal 13 ottobre 2020): " A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis, e 2 dell'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia, non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente" - c.d. **principio di neutralizzazione** della spesa delle assunzioni etero finanziate -, il Comune evidenzia un rapporto *percentuale d'incidenza* della spesa di personale di € **1.958.142,10** desunta dall'ultimo consuntivo approvato 2025 sulla media delle entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati 2023, 2024, 2025, detratto il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità riferito al bilancio assestato ultimo rendiconto approvato 2025, pari al **25,54%** (€ **1.958.142,10/7.666.534,47**).
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale di soglia prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26.90 %** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Anno ultimo rendiconto approvato	2025
----------------------------------	------

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2025
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.958.142,10
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	1.958.142,10

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.789.906,99	6.114.316,32	6.288.247,34
2 - Trasferimenti correnti	417.973,98	259.400,56	290.459,98
3 - Entrate extratributarie	1.838.403,52	1.866.651,74	1.895.117,67
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	8.046.284,49	8.240.368,62	8.473.824,99
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni	8.253.492,70		
F.C.D.E.	586.958,23		
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.	7.666.534,47		

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
25,54 %	26,90 %	30,90 %	1,36 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	104.155,67
Totale spesa con incremento massimo	2.062.297,77

- Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, i quali, alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere utilizzati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota Prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- La spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia"¹, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo quanto evidenziato nella tabella sottostante:

Prospetto dimostrativo della riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e seguenti della Legge 296/2006

Prospetto dimostrativo della riduzione della spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006

	2011	2012	2013	media 2011/2013 (D)	2023	2024	2025-2026
Spese macroaggregato 101	2.063.453,41	2.032.569,93	2.019.497,83		1.952.557,24	1.884.143,86	1.876.294,41
Spese macroaggregato 103	11.956,91	12.489,76	14.238,78				
IRAP macroaggregato 102 (quota relativa al personale)	121.415,59	121.246,00	115.974,48		114.492,37	110.658,36	110.000,00
Progettazioni interne							
Totale spese di personale (A)	2.196.825,91	2.166.305,69	2.149.711,09		2.067.049,61	1.994.802,22	1.986.294,41
Componenti escluse (B)	258.382,03	228.210,89	225.753,62		489.473,08	531.922,77	524.998,38
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B= c)	1.938.443,88	1.938.094,80	1.923.957,47	1.933.498,72	1.577.576,53	1.462.879,45	1.461.296,03
Differenza rispetto alla media triennio 2011/2013 (C-D)					-355.922,19	-470.619,27	-472.202,69

Calcolo delle componenti escluse di cui ai commi 557 e segg. della Legge n. 296/2006

	2011	2012	2013		2023	2024	2025-2026
--	------	------	------	--	------	------	-----------

¹ I "valori soglia" della Tabella 2, sono attualmente fissati solo fino al 2024, e potrebbero essere aggiornati

Rinnovi contrattuali 2008	82.825,08	82.825,08	82.825,08		82.825,08	82.825,08	82.825,08
Rinnovi contrattuali 2009	52.127,83	52.127,83	52.127,83		52.127,83	52.127,83	52.127,83
Rinnovi contrattuali 2011	30.950,08	13.099,87	12.604,37		12.604,37	12.604,37	12.604,37
Rinnovi contrattuali 2016-2018					57.309,23	57.309,23	57.309,23
IVC 2022	9.146,16	9.285,24	9.324,14		6.298,95	5.543,40	5.608,09
Rinnovi contrattuali 2019-2021 CCNL 16.11.2022 e 16.07.2024 oneri esclusi					80.136,24	80.136,24	80.136,24
Rinnovi contrattuali 2022-2024 oneri esclusi						37.061,823	37.286,222
IVC 2025 1% Stipendio Tabellare 1/1/2026 (Tabella A colonna 3)					0,00	0,00	11.775,203
Personale comandato ad altre amministrazioni							
Assunzione lavoratori di categorie protette per la quota d'obbligo oneri esclusi	40.870,16	40.870,16	40.870,16		44.531,03	45.289,53	45.636,49
Straordinari ed altri oneri di personale rimborsati per attività elettorale			13.681,32			7.393,91	
Censimento oneri inclusi					1.371,00	3.928,40	
Assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con proventi delle violazioni al codice della strada	15.250,59	15.521,35				1.013,58	
Rimborsi da altre amministrazioni per personale in convenzione oneri compresi dal 6/2/2023					33.841,16	13.985,86	3.082,93
Incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, condoni, avvocatura							
Diritti di rogito oneri a carico ente cap. 430/1					2.294,80	1.053,47	1.428,00
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo previdenza complementare e Fondo solid. Prev. complementare					1.772,57	2.177,36	2.395,10
Quota cantieri di lavoro a carico della Provincia							
Assegni nucleo familiare (Deliberazione 31 gennaio 2019, n. 26/2018/PAR Corte dei conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia)	6.500,00				-	-	
Totale spese escluse	237.669,90	213.729,53	211.432,90		375.112,26	402.450,08	392.214,78
Irap e oneri riflessi compresi oneri a carico ente per incremento IVC 2025	61.582,29	55.351,52	55.190,88		114.360,82	129.472,69	132.763,60
Totale componenti escluse	299.252,19	269.081,05	266.623,78		489.473,08	531.922,77	524.998,38

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato che la spesa di personale per l'anno 2025-2027, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, rispetta il tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai

sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto dell'esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali ai sensi del D.M.17/03/2020 ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Riduzione della spesa del personale, commi 557 e seguenti Legge 296/2006

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.933.498,72

Spesa di personale a tempo indeterminato, ai sensi del comma 557 2026-2028: € 1.876.294,41; considerate le componenti incluse assoggettate al limite di spesa, la differenza spesa di personale rispetto alla media triennio 2011/2013: € -472.202,69;

Calcolo Capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato

Percentuale incidenza spese di personale *pari a **25,54 %*** (media Entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati € 8.253.492,70, al netto FCDE bilancio di previsione assestato ultima annualità considerata 2025 € 586.958,23 = 7.666.534,47; spesa personale ultimo consuntivo approvato 2025: € 1.958.142,10; $1.958.142,10 \times 100 / 7.666.534,47 = 25,54\%$;

pertanto il Comune di Castelletto Sopra Ticino ha come limite di spesa per il personale per gli anni 2026 e successivi l'importo di € **2.062.297,77**, pari al 26,90% della media entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati 2023; 2024; 2025 al netto di FCDE dell'ultima annualità considerata 2025 € 586.958,23: $7.666.534,47 \times 26,90\% = 2.062.297,77$

Previsione nel corso dell'anno 2026:

- *l'impiego in reggenza a scavalco del segretario comunale a seguito scioglimento unilaterale della Convenzione da parte del Comune di Oleggio Castello con decorrenza 1/5/2024;*

- *l'assunzione con tipologia di lavoro flessibile, a tempo determinato di un Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, finalizzata al miglioramento della circolazione stradale e finanziata con proventi delle violazioni a Codice Della Strada per € **5.000,00** oneri compresi; **la predetta assunzione viene estesa al 31.12.2026 con una spesa aggiuntiva di € 5.139,33.***

- *l'assunzione a tempo determinato Area Istruttori. ex cat. C2 (massimo 6 h/settimana) dal 16.02.2026 al 31.12.2026 per l'Area Urbanistica Edilizia Privata per € **5.041,00** oneri compresi;*

a decorrere dal 01.05.2026 la predetta assunzione a tempo determinato viene rimodulata in 4 ore settimanali per € 3.803,50 in luogo della somma prevista in precedenza (minore spesa).

- *l'assunzione a tempo determinato Area Funzionari ed E.Q., ex cat. D1 per mesi due per massimo 12 ore settimanali per l'Area Amministrativa Demografica per € **2.032,86** oneri compresi;*

- *l'assunzione a tempo determinato Area Istruttori ex Cat. C2 (massimo 8 ore settimana) dal 01.05.2026 al 31.12.2026 per l'Area Cultura Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili Sport E Tempo Libero Turismo Commercio Pubblici Esercizi Artigianato per € 5.270,91 oneri compresi ;*

-l'assunzione a tempo determinato Funzionario di Polizia Locale - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D3 fino al 31.12.2026, per 12 ore settimanali, presso l'Area Vigilanza Notificazione Atti, a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026 per € 8.909,53.

*Di seguito il prospetto dimostrativo a verifica del rispetto del tetto delle suddette spese per lavoro flessibile e le fattispecie delle figure previste entro il limite **previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.***

b) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Prospetto dimostrativo del contenimento della
spesa per personale a tempo determinato

Dip	Ex cat	Periodo dal	al	PT/temp o Pieno	Stipendio mensile	Stipendio mensile rapportato a part ime	Stipendio intero periodo	Tredicesima	Totale emolumenti	Oneri previdenziali + IRAP	TOTALE SPESA
D'Urso A.	B3	22/06/2009	21/12/2009	50%	1.519,16	759,58	4.557,48	379,79	4.937,27	1.736,93	6.674,20
Sinigaglia S.	C1	18/05/2009	31/12/2009	100%	1.621,18	1.621,18	12.158,85	1.013,24	13.172,09	4.633,94	17.806,03
Petazzi M.	C1	01/07/2009	31/12/2009	55%	1.621,18	991,65	5.349,89	445,82	5.795,72	2.038,93	7.834,65
Totale							22.066,22	1.838,85	23.905,08	8.409,80	32.314,88
LIMITE MASSIMO SPESA LAVORO FLESSIBILE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO											32.314,88

Le assunzioni a **tempo determinato** previste per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile pari ad Euro **32.314,88** nell'anno 2026 sono le seguenti:

CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE A TEMPO DETERMINATO	AREA	PERIODO	SPESA PER LAVORO FLESSIBILE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	LIMITE previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i.
AREA VIGILANZA – NOTIFICAZIONE ATTI	Istruttori	5 mesi Part time 33,33%	€ 5.000,00 oneri compresi	
		Estensione dell'assunzione part time 33,33% fino al 31.12.2026	€ 5.139,33 oneri compresi	
AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA	Istruttori	Previsione iniziale € 5.041,00 oneri compresi Part time 11 mesi dal 16.02.2026 al 31.12.2026		
		Part time 16,27% dal 16.02.2026 al 30.04.2026 e Part time 11,11% (4 ore settimanali) a decorrere al	Spesa rimodulata in € 3.803,50 oneri compresi a seguito di riduzione dell'orario di lavoro	

		01.05.2026 sino al 31.12.2026		
AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	2 mesi dal 01.02.2026 per massimo 12 ore settimanali	€ 2.032,86 oneri compresi	<u>€ 32.314,88</u>
AREA CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO TURISMO COMMERCIO PUBBLICI ESERCIZI ARTIGIANATO	Istruttore	8 mesi dal 01.05.2026 anzichè dal 01.04.2026 al 31.12.2026 part time 22,22% per un massimo di 8 ore settimanali con applicazione CCNL 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026	€ 5.270,91 oneri compresi	
AREA VIGILANZA - NOTIFICAZIONE ATTI	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	fino al 31.12.2026 part time 33,33% (12 ore settimanali) a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026	€ 8.909,53 oneri compresi	
<u>TOTALE</u>			<u>€ 30.156,13</u>	

c) **verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come si evidenzia dalle dichiarazioni effettuate dai Responsabili di settore, conservate agli atti, non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero.

d) **verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- L'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- L'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

- Si attesta che il Comune di Castelletto sopra Ticino non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

3.3.3 Previsione delle cessazioni 2026- 2028

È stata condotta un'analisi volta a fornire una previsione delle cessazioni per il triennio 2026-2028 e tenuto conto della normativa vigente in materia, per la pensione anticipata, con i dati anagrafici e domande di dimissioni già acquisite, emerge quanto segue:

Ex Categoria	PROFILO	CESSAZIONI
D	Area Funzionari EQ	2026 – Nessuna cessazione prevista 2027 – Nessuna cessazione prevista 2028 - Nessuna cessazione prevista
C	Area Istruttori	2026 – cessazione di un istruttore presso Area Amministrativa Demografica 2027 – Nessuna cessazione prevista 2028 – Nessuna cessazione prevista
B	Area Operatori Esperti	2026 – Nessuna cessazione prevista 2027 – Nessuna cessazione prevista 2028 - Nessuna cessazione prevista
A	Area Operatori	2026 – Nessuna cessazione prevista 2027 – Nessuna cessazione prevista 2028 - Nessuna cessazione prevista

3.3.4 Rilevazione dei fabbisogni: obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / strategia di copertura del fabbisogno

Considerato:

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, viene quindi concepito, non come un documento statico, ma come un documento che, in corso di attuazione, di volta in volta potrà essere variato, al momento, in funzione della più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica nel Comune, capacità finanziarie assuntive normativamente previste;
- quanto emerge dalla sezione "Previsione delle cessazioni 2026-2028", tenuto conto di quanto stabilito nella sezione strategica del DUP; nella sottosezione "Valore pubblico"; nella sottosezione "Performance". Ricordando che, le pubbliche amministrazioni devono ispirare il proprio operato a principi che mirino al raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; alla luce delle disposizioni di legge che contemplano le diverse strategie che le amministrazioni possono attuare per soddisfare le esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario;
- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare un sistema di sviluppo organizzativo virtuoso che conduce progressivamente ad un miglioramento nell'erogazione dei servizi alla comunità e al territorio;
- la ridefinizione delle politiche riguardanti il personale rappresenta una delle strategie che questa Amministrazione intende attuare come leva per potenziare e ottimizzare la propria capacità di produrre valore pubblico;
- visto il **calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato** dei comuni, sopra esposto, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020, il quale evidenzia:
la possibilità di incrementare la spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato 2025 per € 104.155,67;

Tenuto conto di quanto narrato fin ora, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'Ente:

anno 2026

Area Amministrativa Demografica

- assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione di dipendente dimissionario con decorrenza 01.02.2026, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti ovvero avvalendosi della possibilità di indire procedure selettive, con decorrenza presumibilmente dal mese di aprile 2026.
- utilizzo condiviso ai sensi dell'art. 23 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 di n.1 Funzionario Amministrativo part time per un massimo di n. 12 ore settimanali, per il periodo febbraio / marzo 2026;

Area Vigilanza Notificazione atti

prosecuzione dell'assunzione a part time di un istruttore agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori) ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, già prevista con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135/2025, per un massimo di n. 12 ore settimanali per il periodo dal 01.02.2026 al 30.06.2026; **la predetta assunzione viene estesa fino al 31.12.2026.**

Area Edilizia Privata – Urbanistica

assunzione di n. 1 istruttore tecnico (Area degli Istruttori) a tempo determinato e part time per un massimo di 6 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 per un periodo dal 16.02.2026 al 31.12.2026. **Il rapporto di lavoro viene rideterminato in 4 ore settimanali a decorrere dal 01.05.2026.**

Area Cultura Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili Sport E Tempo Libero Turismo Commercio Pubblici Esercizi Artigianato

assunzione di n. 1 istruttore tecnico a tempo determinato e part time per un massimo di 8 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 per un periodo dal 01.04.2026 al 31.12.2026.

Area Vigilanza Notificazione atti

assunzione di n. 1 Funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo determinato e part time per 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026 al 31.12.2026.

anno 2027 – nessuna assunzione prevista

anno 2028 – nessuna assunzione prevista

L'importo totale della spesa 2026-2028 prevista per il **personale a tempo indeterminato** CCNL 2019-2021 al netto di IRAP

2026/2028: € 1.876.294,41
importo spesa pari alla percentuale d'incidenza sulla media tre titoli delle entrate ultimi rendiconti approvati depurati dell'FCDE ultimo bilancio considerato del **25,54 %**
(1.958.142,10/7.666.534,47)

a fronte dei seguenti limiti:

1) Riduzione della spesa del personale, commi 557 e seguenti Legge 296/2006

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.933.498,72

Spesa di personale ai sensi del comma 557, 1.876.294,41,
considerate le componenti escluse € 519.982,24 per l'anno 2025-2027: Euro 1.466.312,17

2) Calcolo Capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato

Il Comune si colloca tra gli enti in cui il rapporto fra spesa del personale e la media delle entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati 2023-2025 depurata del FCDE ultimo bilancio considerato 2025 risulta **inferiore** al valore della prima soglia per fascia demografica, e che pertanto può incrementare la spese di personale.

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
25,54 %	26,90 %	30,90 %	1,36 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	104.155,67
Totale spesa con incremento massimo	2.062.297,77

L'importo della spesa di personale 2026-2028 è prevista a fronte del limite insuperabile di € 2.062.297,77 al netto di IRAP;

L'importo totale della spesa di personale 2026 prevista per incarichi finalizzati a garantire i servizi:

- Area Urbanistica - Edilizia Privata e Area Vigilanza – Notificazione atti:
tramite lavoro flessibile nella fattispecie dello scavalco in eccedenza per l'anno 2026 di n. 2 figure:
 - sostituzione temporanea personale dimissionario Area Funzionari ed elevata Qualificazione con decorrenza 16.07.2025 presso Area Urbanistica Edilizia Privata;
 - sostituzione due unità di personale cessate per mobilità presso l'Area Vigilanza – Notificazione Atti,
- Area Amministrativa Demografica:

- tramite utilizzo condiviso ai sensi dell'art. 23 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 di n.1 Funzionario Amministrativo part time per un massimo di n. 12, a decorrere dal mese di febbraio 2026 e comunque fino al termine delle procedure di assunzione dell'istruttore amministrativo
- Area Cultura Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili Sport E Tempo Libero Turismo Commercio Pubblici Esercizi Artigianato
 - assunzione di n. 1 istruttore tecnico a tempo determinato e part time per un massimo di 8 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 per un periodo dal 01.04.2026 al 31.12.2026.
- Area Vigilanza Notificazione atti
 - assunzione di n. 1 Funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo determinato e part time per 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 a decorrere presumibilmente dal 01.06.2026 al 31.12.2026.

è previsto in **€ € 30.156,13** a fronte del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. di **€ 32.314,88.**;

Prospettive di medio lungo periodo:

È volontà dell'Amministrazione valutare eventuali prospettive di sviluppo nel potenziamento dei servizi diretti alla comunità.

Dato atto che la spesa prevista per l'attuazione del presente piano assunzionale, tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) l'introduzione della nuova normativa in tema di PIAO che ha preso atto delle direttive del DUP 2026-2028, come da nota di aggiornamento approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.02.2026, e della capacità assunzionale determinata con la nota integrativa al Bilancio di previsione, il rispetto del limite della spesa e della e la congruità di questa con gli equilibri pluriennale di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019;
- b) l'approvazione del Bilancio 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2026, ha tenuto conto degli indirizzi contenuti nel DUP in materia di programmazione del personale;
- c) richiedere il relativo parere all'Organo di revisione.

Certificazioni del revisore dei conti

Tenuto conto di quanto narrato al punto precedente, si ritiene congrua la scelta di acquisire il parere dell'Organo di revisione.

COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

VERBALE DEL REVISORE DEL CONTO

Verbale n. 52 del 25.05.2026

L'anno duemila ventisei il giorno venticinque del mese di maggio alle ore 08.40, il Revisore dei Conti Dottoressa Mazzarotto Chiara, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data in data 12 febbraio 2024, esprime il proprio parere, ex art. 40- bis del D.Lgs n.165/2001.

La seduta si tiene per provvedere all'esame della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto: **"Approvazione della Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028"**.

L'Organo di revisione, esaminata la proposta di deliberazione relativa all'approvazione della Sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028 - *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)*, e preso atto della documentazione allegata, esprime il seguente parere.

L'Organo di revisione:

- prende atto che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 12 del 06.02.2026, ha approvato lo stralcio anticipatorio del PIAO contenente la Sottosezione 3.3, integralmente recepito nella proposta in esame; *«Quanto statuito nel predetto stralcio viene recepito e trascritto integralmente in questa sede»* (doc. inviati)
- rileva che il documento è redatto nel rispetto del quadro normativo vigente (art. 6 D.Lgs. 165/2001, art. 33 D.L. 34/2019, DPCM 17.03.2020, art. 1 comma 557 L. 296/2006, linee guida Funzione Pubblica 2018-2022)
- prende atto che l'Ente ha adempiuto agli obblighi di approvazione e trasmissione dei documenti contabili, non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie e non è soggetto a divieti assunzionali.

Dall'analisi dei dati contenuti nella Sottosezione 3.3 emerge che:

- la spesa complessiva di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2025) è pari a € 1.958.142,10;
- la media delle entrate correnti 2023-2025, al netto del FCDE, è pari a € 7.666.534,47;
- il rapporto spesa/entrate risulta pari al 25,54%, inferiore alla soglia del 26,90% prevista per la fascia demografica dell'Ente.

Il documento riporta: *«Rapporto spesa/entrate 25,54% - Soglia 26,90% - Soglia rispettata: Sì»*.

Ne consegue che l'Ente può incrementare la spesa di personale fino a € 2.062.297,77, con un margine disponibile pari a € 104.155,67.

L'Organo di revisione **conferma la correttezza del calcolo e la sostenibilità finanziaria** delle assunzioni previste.

Il prospetto inviati evidenzia:

- valore medio di riferimento 2011-2013: € 1.933.498,72
- spesa di personale 2026-2028: € 1.876.294,41
- differenza rispetto al limite: - € 472.202,69

Il documento riporta: *«La spesa di personale... rispetta il tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557»*.

L'Organo di revisione **attesta il pieno rispetto del limite di legge**.

Il limite di spesa per contratti a tempo determinato ex art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 è pari a € 32.314,88.

La spesa programmata per il 2026 è pari a € 30.156,13, come riportato nel documento: *«TOTALE € 30.156,13 a fronte del limite... di € 32.314,88»*.

L'Organo di revisione **conferma il rispetto del limite**.

L'Ente ha effettuato la ricognizione ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 e ha attestato l'assenza di eccedenze o soprannumeri.

L'Organo di revisione **prende atto e conferma**.

Il documento evidenzia che:

- il DUP 2026-2028 e la Nota di aggiornamento sono stati approvati;
- il Bilancio 2026-2028 recepisce gli indirizzi in materia di personale;
- la programmazione è coerente con gli equilibri pluriennali.

L'Organo di revisione **attesta la coerenza programmatica**.

Alla luce delle verifiche effettuate, l'Organo di revisione:

- **ritiene congrua** la programmazione dei fabbisogni di personale 2026-2028;
- **attesta la sostenibilità finanziaria** delle assunzioni previste;
- **conferma il rispetto** dei limiti di spesa di personale, della capacità assunzionale e della normativa vigente;
- **non rileva criticità** ostative all'approvazione della Sottosezione 3.3 del PIAO.

Per tutto quanto sopra espresso,

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto “Approvazione della Sottosezione 3.3 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028”.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 1.12, previa redazione, lettura ed approvazione.

Il Revisore dei Conti

Firmato digitalmente da:
MAZZAROTTO CHIARA
Data: 25/05/2026 10:13:33