



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

*Provincia di Novara*

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36

### OGGETTO :

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO E LA CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO LOCALE DI ARONA PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI PER IL SUPPORTO E IL SOSTEGNO ALLA CITTADINANZA CASTELLETTESE**

L'anno **duemilaventisei**, addì **due**, del mese di **aprile** alle ore **15:50** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Vito Diluca	ASSESSORE	Presente
Emanuele Bertani	ASSESSORE	Presente
Laura Paracchini	ASSESSORE	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dottoressa Antonella Mollia che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si è svolta in modalità mista (presenza/videoconferenza). Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Mollia.

*Su proposta dell'Assessora alle Politiche socio assistenziali, Alessandra Zarini*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- che l'articolo 3, comma 5 del Testo unico Enti Locali stabilisce: «I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali»;
- che a norma dell'articolo 8, primo comma dello stesso testo unico, i Comuni «valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale»;

**RICHIAMATO** il D.U.P. Documento Unico di Programmazione per l'anno 2023, approvato con D.C.C. n. 18 del 25/07/2022 e la nota di aggiornamento approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20/03/2023, nel quale, nella MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA, pone, tra le finalità da conseguire, la «Valorizzazione del volontariato e del terzo settore al fine di utilizzare strumenti (quali convenzioni, accordi di programma, bandi per l'erogazione di contributi economici) nella gestione e nell'erogazione dei servizi alla persona;

### **PREMESSO:**

- Che tra le grandi componenti del Terzo Settore, insieme con il volontariato e le cooperative sociali, l'associazionismo sociale ha acquistato una rinnovata identità con l'approvazione della L.383/2000 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale". La legge completa il quadro normativo sul non profit aggiungendosi a quella sul volontariato e sulla cooperazione sociale;
- Che il Codice del Terzo Settore adottato con il D.Lgs. 117/2017 riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e della pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (art. 2 del D.lgs. 117/2017);
- Che l'art. 56, comma 1, D.Lgs. n. 117/17 (Codice del terzo settore) stabilisce quanto segue: "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato (OdV) e le associazioni di promozione sociale (APS), iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.";
- Che le risorse economiche delle associazioni di promozione sociale possono provenire da molteplici fonti quali: quote e contributi degli associati, eredità e donazioni, contributi statali e locali come pure finanziamenti dell'Ue e di organismi internazionali, erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- Che la Croce Rossa Italiana – Comitato di Arona risulta iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS al numero di repertorio 43956 e il Comune di Castelletto Sopra Ticino intende avvalersi della prestazione della Croce Rossa Italiana – Comitato di Arona per il raggiungimento in forma economica e funzionale dei propri scopi istituzionali in materia di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- Che la Croce Rossa Italiana – Comitato di Arona opera da anni sul territorio castellettese fornendo aiuto e supporto ai nuclei familiari che si trovano in difficoltà

fornendo soccorso sia in termini sanitari che economici attraverso il reperimento di beni di prima necessità;

- Che a seguito di un confronto con i Rappresentanti della CRI del territorio è emersa la volontà di proseguire nella collaborazione che sussiste da diverso tempo, formalizzando apposita convenzione per individuare le attività che vengono affidate alla CRI nel rispetto delle competenze istituzionali.

VISTO lo schema di Convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e la Croce Rossa Italiana, Comitato di Arona;

PRESO ATTO della pluralità dei servizi offerti a favore dei cittadini del Comune tra cui:

- supporto e sostegno ai cittadini castelletesi che si trovano in situazioni di difficoltà urgenti legate alla componente sanitaria e/o sociale e/o che manifestino necessità di supporto per il reperimento di beni di prima necessità;
- gestione domiciliare di situazioni critiche nei momenti in cui non sia possibile l'attivazione immediata dei servizi istituzionali di assistenza domiciliare (orario serale/notturno – festivi...);
- assistenza sanitaria e logistica in occasione di eventi e pubbliche manifestazioni organizzate e/o promosse dall'Amministrazione comunale e per altre necessità di pertinenza del Comune utilizzando proprio personale volontario adeguatamente preparato e propri automezzi;
- organizzazione di incontri di formazione per il personale dell'Asilo Nido Comunale in materia di primo soccorso e disostruzione pediatrica;
- organizzazione di incontri di formazione per il personale comunale in materia di primo soccorso;
- organizzazione di incontri di informazione per i genitori dei bambini 0-6 anni in tema di primo soccorso e disostruzione pediatrica;
- organizzazione di incontri di formazione e aggiornamento sull'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici (DAE) al personale comunale, ai referenti delle associazioni sportive e ai cittadini;
- sostituzione consumabili dei defibrillatori semiautomatici (DAE) in caso di utilizzo;

RILEVATO l'interesse dell'Amministrazione Comunale alla stipula di tale Convenzione sia nell'ottica di favorire i servizi a favore della cittadinanza con riduzione dei relativi oneri sia nella volontà di contribuire nell'erogazione di tali servizi con la consapevolezza della competenza e capacità del personale di Croce Rossa acquisito nell'espletamento di tali attività e con l'obiettivo dello sviluppo nel territorio di un sistema che unisca solidarietà, capacità professionali, condivisione di progetti e risorse;

RITENUTO quindi di approvare il suddetto schema di convenzione, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che prevede oneri a carico del Comune stimati in complessivi € 6.000,00 relativamente alle attività per le annualità 2026 e 2027;

RITENUTO, altresì di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi Sociali di provvedere a tutti gli adempimenti necessari (sottoscrizione della convenzione e impegno di spesa) al fine di dar corso al presente atto;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione tra il Comune di Castelletto Sopra Ticino e la Croce Rossa Italiana, Comitato di Arona per garantire una pluralità dei servizi a favore dei cittadini del Comune tra cui:
  - supporto e sostegno ai cittadini castellettesi che si trovano in situazioni di difficoltà urgenti legate alla componente sanitaria e/o sociale e/o che manifestino necessità di supporto per il reperimento di beni di prima necessità;
  - gestione domiciliare di situazioni critiche nei momenti in cui non sia possibile l’attivazione immediata dei servizi istituzionali di assistenza domiciliare (orario serale/notturno – festivi...);
  - assistenza sanitaria e logistica in occasione di eventi e pubbliche manifestazioni organizzate e/o promosse dall’Amministrazione comunale e per altre necessità di pertinenza del Comune utilizzando proprio personale volontario adeguatamente preparato e propri automezzi;
  - organizzazioni di incontri di formazione per il personale dell’Asilo Nido Comunale in materia di primo soccorso e disostruzione pediatrica;
  - organizzazione di incontri di formazione per il personale comunale in materia di primo soccorso;
  - organizzazione di incontri di informazione per i genitori dei bambini 0-6 anni in tema di primo soccorso e disostruzione pediatrica;
  - organizzazione di incontri di formazione e aggiornamento sull’utilizzo dei defibrillatori semiautomatici (DEA) al personale comunale, ai referenti delle associazioni sportive e ai cittadini;
  - sostituzione consumabili dei defibrillatori semiautomatici (DAE) in caso di utilizzo.
2. **DI INCARICARE** il responsabile dell’Area Servizi Sociali all’espletamento degli atti conseguenti compresa la stipula della Convenzione e l’impegno di spesa.
3. **DI DARE ATTO** che la Convenzione prevede un rimborso spese alla Croce Rossa Italiana, Comitato di Arona, di € 6.000,00 e che tale spesa è prevista all’intervento 12.08-1.04.04.01.001 cap. 4680/1 del Bilancio di previsione 2026-2028.

**Successivamente**, con separata ed unanime votazione,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di procedere agli adempimenti essenziali a dare esecuzione al presente atto.







---

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Stilo Massimo

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dottoressa Antonella Mollia

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal            al            .

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dottoressa Antonella Mollia

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data**

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dottoressa Antonella Mollia

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

**IL Segretario Comunale**  
Dottoressa Antonella Mollia