



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

AREA: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 387 DEL 26-05-2026

OGGETTO:

Approvazione Graduatoria Provvisoria Asilo Nido Comunale Marcella Balconi L'Arcobaleno - Anno Scolastico 2026/2027.

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.02.2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 (N.A.D.U.P.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 – parte finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26.03.2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Richiamata:

- la determinazione n. 214 del 27/03/2026 ad oggetto: “Approvazione Bando e modulistica per l'iscrizione all'Asilo Nido Comunale - a.s. 2026/2027” nella quale veniva approvato il bando per la presentazione delle domande di iscrizione dell'asilo nido comunale che indicava quale periodo per la presentazione delle domande dal 01/04/2026 al 30/04/2026.

Visto il Regolamento di Gestione e Interno dell'Asilo Nido Marcella Balconi – L'Arcobaleno, approvato con D.C.C. n. 55 del 19/12/2024 che ai seguenti articoli e commi prevede che:

- art. 13, comma 1 - il termine per la presentazione delle domande è disciplinato da appositi bandi;
- art. 13, comma 3 - fatta salva la precedenza per i residenti, si accolgono anche le domande dei figli dei cittadini residenti in altri comuni;
- art. 14, comma 3 - l'assegnazione del punteggio avviene secondo i criteri stabiliti dal regolamento stesso, sulla base dell'autocertificazione presentata;
- art. 15, comma 1 - viene stilata una graduatoria, costituita da due sezioni, partendo dalle domande che hanno ottenuto il punteggio più alto e alle priorità previste all'art. 16, nel rispetto del seguente ordine:
 - a) residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino. Rientrano in questa categoria anche le famiglie che hanno in corso l'iscrizione anagrafica alla data di scadenza del bando;
 - b) non residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino;
- art. 15, comma 2 - prevede che i bambini siano distribuiti in tre sezioni formate da gruppi omogenei al fine di migliorare lo svolgimento dell'attività educativa e didattica;
- art. 15, comma 4 - la pubblicazione della graduatoria provvisoria avviene, tramite adozione di apposita determinazione del Responsabile di Area, entro venti giorni lavorativi dal termine previsto dal bando per la presentazione delle domande, pertanto entro il 29/05/2026.

Dato atto che alla data di scadenza, 30/04/2026, sono pervenute n. 30 nuove domande;

Dato atto che si è successivamente provveduto all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento vigente in base all'autocertificazione fornita, come previsto dall'art. 14, comma 3 ed in base ai criteri di priorità e precedenza previsti all'art. 16 commi 1 e 2 del suddetto regolamento;

Richiamato il verbale relativo alla verifica delle autodichiarazioni rese in sede d'iscrizione protocollato al numero 0020715 del 26/05/2026, agli atti dell'ufficio, che si omette per motivi di privacy;

Visto che in base alle priorità ed ai punteggi è stata redatta la graduatoria provvisoria dei bambini residenti e dei bambini non residenti che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per motivi di privacy, di costituire la graduatoria come di seguito specificato, indicando:

- la posizione in graduatoria (senza il dettaglio del punteggio attribuito, che verrà comunicato individualmente agli interessati);
- il numero di protocollo e data della domanda di iscrizione (anziché il nominativo del minore);
- l'esito provvisorio (ammissione con riserva o inserimento in lista d'attesa);

Ritenuto altresì:

- di approvare la suddetta graduatoria, che verrà pubblicata all'albo pretorio informatico e sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino;
- di trasmettere alle famiglie comunicazione individuale nella quale viene indicato il punteggio assegnato e le tempistiche per eventuali ricorsi;
- di provvedere, trascorsi i tempi dei ricorsi, con successivo atto alla costituzione della graduatoria definitiva e conseguente comunicazione alle famiglie dell'esito della domanda di ammissione.

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Decreto di attribuzione incarico di elevata qualificazione dell'Area Servizi Sociali n. 23/2025 del 29/12/2025, prot. n. 0046219 del 31/12/2025, alla Dott.ssa Ilaria Gaboardi per il periodo 01/01/2026 – 30/06/2026;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Visti: il D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. 36/2023, il D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e con le modalità indicate, la graduatoria provvisoria dei bambini residenti e dei bambini non residenti riferita alle domande pervenute entro il 30/04/2026, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino.
3. **DI TRASMETTERE** alle famiglie comunicazione individuale nella quale viene indicato il punteggio assegnato e le tempistiche per eventuali ricorsi.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.N. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Ilaria Gaboardi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal . al giorno .

li

Reg. Pubbl. n.



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 387 DEL 26-05-2026

OGGETTO:

Approvazione Graduatoria Provvisoria Asilo Nido Comunale Marcella Balconi L'Arcobaleno - Anno Scolastico 2026/2027.

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.02.2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 (N.A.D.U.P.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 – parte finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26.03.2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Richiamata:

- la determinazione n. 214 del 27/03/2026 ad oggetto: “Approvazione Bando e modulistica per l'iscrizione all'Asilo Nido Comunale - a.s. 2026/2027” nella quale veniva approvato il bando per la presentazione delle domande di iscrizione dell'asilo nido comunale che indicava quale periodo per la presentazione delle domande dal 01/04/2026 al 30/04/2026.

Visto il Regolamento di Gestione e Interno dell'Asilo Nido Marcella Balconi – L'Arcobaleno, approvato con D.C.C. n. 55 del 19/12/2024 che ai seguenti articoli e commi prevede che:

- art. 13, comma 1 - il termine per la presentazione delle domande è disciplinato da appositi bandi;
- art. 13, comma 3 - fatta salva la precedenza per i residenti, si accolgono anche le domande dei figli dei cittadini residenti in altri comuni;
- art. 14, comma 3 - l'assegnazione del punteggio avviene secondo i criteri stabiliti dal regolamento stesso, sulla base dell'autocertificazione presentata;
- art. 15, comma 1 - viene stilata una graduatoria, costituita da due sezioni, partendo dalle domande che hanno ottenuto il punteggio più alto e alle priorità previste all'art. 16, nel rispetto del seguente ordine:
 - a) residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino. Rientrano in questa categoria anche le famiglie che hanno in corso l'iscrizione anagrafica alla data di scadenza del bando;
 - b) non residenti nel Comune di Castelletto Sopra Ticino;
- art. 15, comma 2 - prevede che i bambini siano distribuiti in tre sezioni formate da gruppi omogenei al fine di migliorare lo svolgimento dell'attività educativa e didattica;
- art. 15, comma 4 - la pubblicazione della graduatoria provvisoria avviene, tramite adozione di apposita determinazione del Responsabile di Area, entro venti giorni lavorativi dal termine previsto dal bando per la presentazione delle domande, pertanto entro il 29/05/2026.

Dato atto che alla data di scadenza, 30/04/2026, sono pervenute n. 30 nuove domande;

Dato atto che si è successivamente provveduto all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento vigente in base all'autocertificazione fornita, come previsto dall'art. 14, comma 3 ed in base ai criteri di priorità e precedenza previsti all'art. 16 commi 1 e 2 del suddetto regolamento;

Richiamato il verbale relativo alla verifica delle autodichiarazioni rese in sede d'iscrizione protocollato al numero 0020715 del 26/05/2026, agli atti dell'ufficio, che si omette per motivi di privacy;

Visto che in base alle priorità ed ai punteggi è stata redatta la graduatoria provvisoria dei bambini residenti e dei bambini non residenti che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per motivi di privacy, di costituire la graduatoria come di seguito specificato, indicando:

- la posizione in graduatoria (senza il dettaglio del punteggio attribuito, che verrà comunicato individualmente agli interessati);
- il numero di protocollo e data della domanda di iscrizione (anziché il nominativo del minore);
- l'esito provvisorio (ammissione con riserva o inserimento in lista d'attesa);

Ritenuto altresì:

- di approvare la suddetta graduatoria, che verrà pubblicata all'albo pretorio informatico e sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino;
- di trasmettere alle famiglie comunicazione individuale nella quale viene indicato il punteggio assegnato e le tempistiche per eventuali ricorsi;
- di provvedere, trascorsi i tempi dei ricorsi, con successivo atto alla costituzione della graduatoria definitiva e conseguente comunicazione alle famiglie dell'esito della domanda di ammissione.

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Richiamato il Decreto di attribuzione incarico di elevata qualificazione dell'Area Servizi Sociali n. 23/2025 del 29/12/2025, prot. n. 0046219 del 31/12/2025, alla Dott.ssa Ilaria Gaboardi per il periodo 01/01/2026 – 30/06/2026;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012 e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Visti: il D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. 36/2023, il D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e con le modalità indicate, la graduatoria provvisoria dei bambini residenti e dei bambini non residenti riferita alle domande pervenute entro il 30/04/2026, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito web del Comune di Castelletto Sopra Ticino.
3. **DI TRASMETTERE** alle famiglie comunicazione individuale nella quale viene indicato il punteggio assegnato e le tempistiche per eventuali ricorsi.
4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.N. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;
5. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Ilaria Gaboardi
(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 26-05-2026. al giorno 10-06-2026.

lì 26-05-2026

Reg. Pubbl. n. 709

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì 26-05-2026

Responsabile
dott.ssa Gaboardi Ilaria