



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

ORIGINALE

AREA: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 485 DEL 08-07-2026

OGGETTO:

RIMBORSO DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PAGAMENTO DEI TICKET SANITARI PER VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI. APPROVAZIONE NUOVE AUTORIZZAZIONI E LIQUIDAZIONE RIMBORSI AGLI AVENTI DIRITTO - 2° TRIMESTRE 2026.

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2026 all'oggetto "Rimborso ticket per visite specialistiche ed esami diagnostici anno 2026";
- la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali n. 88 del 13/02/2026 all'oggetto "Rimborso del 50% delle spese sostenute per il pagamento dei ticket sanitari per visite specialistiche ed esami diagnostici, anno 2026, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2026. Approvazione dell'avviso pubblico, del modulo di domanda e impegno di spesa"
- la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali n. 276 del 17/04/2026 all'oggetto "Approvazione delle autorizzazioni rilasciate per il rimborso del 50% delle spese sostenute per i ticket sanitari per l'anno 2026. Liquidazione rimborsi agli aventi diritto – 1° trimestre 2026"

PRESO ATTO che in data 24/06/2026 è pervenuta la seguente domanda:

- prot. n. 0023692 del 24/06/2026 a cui è stato attribuito il rif. 11/2026

DATO ATTO che a seguito dei controlli effettuati sulla base della documentazione fornita, conservata agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy, la domanda risulta essere ammissibile;

CONSIDERATO CHE:

- per il secondo trimestre 2026, risultano pervenute all'ufficio Servizi Sociali n. 4 istanze di rimborso, ammissibili a seguito di verifica dell'idoneità della documentazione prodotta, conservata agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy.
- La spesa complessiva sostenuta dagli utenti aventi diritto al rimborso risulta pari ad € 353,90.
- come previsto dalla DGC sopra richiamata, verrà rimborsato il 50% di tale importo per un totale di € 176,95 come di seguito specificato:

AUTORIZZAZIONE N.	PROT. N.	DEL	SPESA SOSTENUTA	IMPORTO DA RIMBORSARE
1	0024297	30.03.2026	€ 87,10	€ 43,55
2	0010016	02.04.2026	€ 49,05	€ 24,52
6	0024661	03.07.2026	€ 66,90	€ 33,45
10	0024959	06.07.2026	€ 150,85	€ 75,43
		TOTALE	€ 353,90	€ 176,95

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 (N.A.D.U.P.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09/02/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 – parte finanziaria;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26/03/2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il Decreto di attribuzione incarico di elevata qualificazione dell'Area Servizi Sociali n. 12 del 30/06/2026, prot. n. 0024277 del 30/06/2026, alla Dott.ssa Ilaria Gaboardi per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2026;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.N. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;

Visti: il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata;

DI AUTORIZZARE il rimborso relativo alle istanze pervenute all'Ufficio Servizi Sociali relative al secondo trimestre 2026, risultate ammissibili a seguito di verifica dell'idoneità della documentazione prodotta agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy.

DI LIQUIDARE la somma di € 176,95 agli aventi diritto, imputando la stessa al capitolo 6860 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, codice bilancio 12.04-1.04.02.02.999 che presenta la necessaria disponibilità giusto impegno registrato al n. 120/2026;

DI DARE ATTO che le liquidazioni verranno effettuate mediante accredito sui conti correnti bancari o postali indicati dai richiedenti all'atto della presentazione della domanda, come previsto dalla determinazione n. 88 del 13/02/2026;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Ilaria Gaboardi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005)

Verifica effettuata il _____

UFFICIO RAGIONERIA

Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Carola Ulisse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal . al giorno .

li

Reg. Pubbl. n.



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

AREA: SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 485 DEL 08-07-2026

OGGETTO:

RIMBORSO DEL 50% DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PAGAMENTO DEI TICKET SANITARI PER VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI. APPROVAZIONE NUOVE AUTORIZZAZIONI E LIQUIDAZIONE RIMBORSI AGLI AVENTI DIRITTO - 2° TRIMESTRE 2026.

Responsabile dell'area: Gaboardi dott.ssa Ilaria

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2026 all'oggetto "Rimborso ticket per visite specialistiche ed esami diagnostici anno 2026";
- la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali n. 88 del 13/02/2026 all'oggetto "Rimborso del 50% delle spese sostenute per il pagamento dei ticket sanitari per visite specialistiche ed esami diagnostici, anno 2026, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12/02/2026. Approvazione dell'avviso pubblico, del modulo di domanda e impegno di spesa"
- la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali n. 276 del 17/04/2026 all'oggetto "Approvazione delle autorizzazioni rilasciate per il rimborso del 50% delle spese sostenute per i ticket sanitari per l'anno 2026. Liquidazione rimborsi agli aventi diritto – 1° trimestre 2026"

PRESO ATTO che in data 24/06/2026 è pervenuta la seguente domanda:

- prot. n. 0023692 del 24/06/2026 a cui è stato attribuito il rif. 11/2026

DATO ATTO che a seguito dei controlli effettuati sulla base della documentazione fornita, conservata agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy, la domanda risulta essere ammissibile;

CONSIDERATO CHE:

- per il secondo trimestre 2026, risultano pervenute all'ufficio Servizi Sociali n. 4 istanze di rimborso, ammissibili a seguito di verifica dell'idoneità della documentazione prodotta, conservata agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy.
- La spesa complessiva sostenuta dagli utenti aventi diritto al rimborso risulta pari ad € 353,90.
- come previsto dalla DGC sopra richiamata, verrà rimborsato il 50% di tale importo per un totale di € 176,95 come di seguito specificato:

AUTORIZZAZIONE N.	PROT. N.	DEL	SPESA SOSTENUTA	IMPORTO DA RIMBORSARE
1	0024297	30.03.2026	€ 87,10	€ 43,55
2	0010016	02.04.2026	€ 49,05	€ 24,52
6	0024661	03.07.2026	€ 66,90	€ 33,45
10	0024959	06.07.2026	€ 150,85	€ 75,43
		TOTALE	€ 353,90	€ 176,95

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2026 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 (N.A.D.U.P.);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 09/02/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 09/02/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 – parte finanziaria;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 26/03/2026 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il Decreto di attribuzione incarico di elevata qualificazione dell'Area Servizi Sociali n. 12 del 30/06/2026, prot. n. 0024277 del 30/06/2026, alla Dott.ssa Ilaria Gaboardi per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2026;

Verificato che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.N. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L.N. 190/2012;

Visti: il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata;

DI AUTORIZZARE il rimborso relativo alle istanze pervenute all'Ufficio Servizi Sociali relative al secondo trimestre 2026, risultate ammissibili a seguito di verifica dell'idoneità della documentazione prodotta agli atti dell'ufficio che si omette per motivi di privacy.

DI LIQUIDARE la somma di € 176,95 agli aventi diritto, imputando la stessa al capitolo 6860 del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, codice bilancio 12.04-1.04.02.02.999 che presenta la necessaria disponibilità giusto impegno registrato al n. 120/2026;

DI DARE ATTO che le liquidazioni verranno effettuate mediante accredito sui conti correnti bancari o postali indicati dai richiedenti all'atto della presentazione della domanda, come previsto dalla determinazione n. 88 del 13/02/2026;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Ilaria Gaboardi

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005)

Verifica effettuata il _____

UFFICIO RAGIONERIA

F.to Rita Aloviseti

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Carola Ulisse

Li,

Visto di compatibilità del piano dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 1.7.2009, n. 78.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to dott.ssa Carola Ulisse

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09-07-2026. al giorno 24-07-2026.

li 09-07-2026

Reg. Pubbl. n. 911

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 09-07-2026

Responsabile

dott.ssa Gaboardi Ilaria