



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
Provincia di Novara
C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 159

OGGETTO :

SECONDA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027: SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE: SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE

L'anno **duemilaventicinque**, addì **nove**, del mese di **dicembre** alle ore **12:20** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Vito Diluca	ASSESSORE	Presente
Emanuele Bertani	ASSESSORE	Presente
Laura Paracchini	ASSESSORE	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente

Presenti 5 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dottoressa Antonella Mollia che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

La seduta si è svolta in modalità mista (presenza/videoconferenza). Partecipano in videoconferenza le Assessore Zarini e Paracchini.

Su proposta del Sindaco/Assessore ai lavori pubblici, Massimo Stilo:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le Amministrazioni Pubbliche ad elaborare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con il quale il legislatore intende assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese, conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, DL 80/2021);
- secondo il D.M. 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
 - Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
 - Sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile, piano azioni positive, piano triennale dei fabbisogni di personale, formazione);
 - Sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili;
- come sopra precisato, il PIAO contempla una sezione dedicata alla gestione del valore pubblico, performance del personale dell'Ente e anticorruzione;
- il Piano di Attività e Organizzazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino, per il triennio 2025-2027 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/03/2025;
- il predetto Piano è stato modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 10/11/2025 limitatamente alla Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano: Sottosezione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- che l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 23.06.2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n 42;
- l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che recita:
 - «1. *La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 - 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
 - 3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”»;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (N.A.D.U.P.”);
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/01/2025 avente oggetto l’approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e le successive variazioni ed integrazioni;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione esercizi 2025-2027 nonché delle successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che tra gli obiettivi strategici assegnati all’Area Lavori Pubblici erano previsti i seguenti interventi:

- 1) REDAZIONE DOCFAP PER INTERVENTO REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA;
- 2) REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI;
- 3) AVVIO APPALTI PLURIENNIALI INTERVENTI ELETTRICISTA, IDRAULICO, MANUTENZIONE STRADE;

PRESO ATTO della richiesta prot. n. 0043856 del 05/12/2025 pervenuta dal Responsabile dell’Area predetta di modificare i sopra elencati obiettivi come segue:

- obiettivo di cui al punto 1) – posticipare le fasi 1, 2 e 3, previste dal mese di maggio al mese di settembre, ai mesi di novembre e dicembre;
- obiettivo di cui al punto 2) - posticipare le fasi di 1 e 2, inizialmente previste tra il mese di marzo e agosto ai mesi di novembre e dicembre, posticipazione delle fasi 3 e 4 nell’anno 2026;
- obiettivo di cui al punto 3) – posticipare le fasi 1a, 2a, 1b, 2b, previste dal mese di marzo al mese di giugno, ai mesi di giugno e luglio per le fasi 1a e 2a, e ai mesi di novembre e dicembre per le fasi da 1b e 2b, posticipazione delle fasi 1c e 2c nell’anno 2026;

VALUTATE positivamente le motivazioni indicate nella richiamata comunicazione;

RITENUTO pertanto di modificare gli obiettivi sopra citati, come da schede indicate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell’art.49 D. Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI MODIFICARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 limitatamente alla Sezione 2. Valore Pubblico, Performance E Anticorruzione: Sottosezione 2.2. Performance, come riportato nelle schede indicate al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, e per i motivi esposti in premessa, gli obiettivi strategici assegnati all’Area Lavori Pubblici, approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27/03/2025, come meglio specificato in premessa.

2. **DI COMUNICARE** la presente modifica al Nucleo di Valutazione del Comune di Castelletto Sopra Ticino.
3. **DI PROVVEDERE** alla trasmissione della presente modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU.

Successivamente, con separata ed unanime votazione,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di procedere alla modifica degli obiettivi strategici dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Stilo Massimo

IL Segretario Comunale
F.to Dottoressa Antonella Mollia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal _____ al _____.

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

IL Segretario Comunale
F.to Dottoressa Antonella Mollia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
F.to Dottoressa Antonella Mollia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
Dottoressa Antonella Mollia