



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI.

L'anno **duemilaventi**, addì **quattordici**, del mese di **maggio** alle ore **16:00** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Stilo	SINDACO	Presente
Alessandra Zarini	ASSESSORE	Presente
Vito Diluca	VICE SINDACO	Presente
Marta Moalli	ASSESSORE	Presente
David Amelio Luigi Guenzi	ASSESSORE	Presente
Sonia Fanchini	ASSESSORE	Presente

Presenti 6 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Gabriella Dott.ssa Grosso il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Stilo Massimo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 107, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede che spetta ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati:

il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n 42;

l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che recita:

«1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.»»;

Preso atto che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 23.09.2019 è stato approvato il DUP -2020-2021-2022;
- con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 24.01.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione provvisoria e l'assegnazione dei fondi ai Responsabili dei Servizi;
- con delibera del Consiglio Comunale n.2 del 27.02.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) per l'anno 2020;
- che gli stanziamenti degli interventi previsti nel suddetto documento comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150, che all'art.10 prevede l'adozione del Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, precisando che detto Piano deve

individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e servizi che all'art.6 dell'Appendice "Sistema della performance individuale e collettiva" stabilisce quanto segue: *"La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:*

- *la Relazione Previsionale e Programmatica (sostituita dal DUP) approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi dell'Amministrazione Comunale;*
- *il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai centri di costo;*
- *il Piano dettagliato degli obiettivi che individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai responsabili delle posizioni organizzative";*

Preso atto che gli stanziamenti previsti nel bilancio 2020/2022 comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato dal Segretario Comunale in collaborazione con i responsabili delle aree e con gli stessi concordato, sulla base del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) nonché degli indirizzi politici ricevuti e della loro conseguente trasposizione in obiettivi operativi;

Rilevato altresì che gli obiettivi assegnati sono stati determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Dato atto che gli obiettivi suddetti sono stati sottoposti in via preliminare al Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 00011223 del 07.05.2020 che provvederà alla validazione formale, come da nota prot. n. 0011512 del 11.05.2020;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2020/2022, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

Considerato che:

- successivamente alla approvazione del bilancio in data 27/02/2020, il Governo ha adottato stringenti misure volte al contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, a partire dal D.L. 23/02/2020 n.6 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" ed i relativi D.P.C.M. di attuazione;

- il D.P.C.M. 11/03/2020 è intervenuto disponendo la chiusura di gran parte delle attività economiche, compresi i cantieri pubblici, con esclusione delle sole attività individuate da codici ATECO allegati al D.P.C.M.;
- il D.L.18 del 17/03/2020 (c.d.“Cura Italia) ha previsto il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative fino al termine dell'emergenza;
- la situazione emergenziale così permeante l'intera vita sociale ed il contesto economico non può non avere riflessi sugli obiettivi dell'anno che saranno volti a fronteggiare le conseguenze del “lockdown” ed organizzare la graduale ripartenza;

Ritenuto che la gestione del bilancio e, di conseguenza, il piano delle performance debbano considerare il contesto sopra delineato caratterizzato dalla difficoltà di programmare le entrate dell'Ente;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 30.12.2019, ad oggetto: “Conferma posizioni organizzative e retribuzione di posizione e di risultato per il periodo gennaio – marzo 2020”, con la quale si approvavano le nomine dei Responsabili di Area con decorrenza 1° gennaio 2020 fino al 31 marzo 2020 e si attribuivano le relative indennità per il predetto periodo;
- i provvedimenti del Sindaco di conferma della nomina e successiva proroga dei Responsabili dei servizi per il periodo gennaio / maggio 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 27.01.2020, ad oggetto: “Aggiornamento piano triennale della prevenzione della corruzione comprensivo della sezione relativa a trasparenza ed integrità 2020/2022”;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione – allegato A) 2020-2022 nonché il Piano degli Obiettivi (allegato B), allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

2. **DI DARE ATTO** che il presente Piano è stato redatto in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione comprensivo della sezione relativa a trasparenza ed integrità.

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del suddetto piano sul sito istituzionale del Comune, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

4. **DI ASSEGNARE**, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dai sopra citati allegati.

5. **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Stilo Massimo

IL Segretario Comunale
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni consecutivi a partire dal al .

Castelletto S. Ticino, lì

Reg. Pubbl. n.

IL Segretario Comunale
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 - del D.lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
F.to Gabriella Dott.ssa Grosso

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì

IL Segretario Comunale
Gabriella Dott.ssa Grosso