COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO

Provincia di Novara

C.A.P. 28053 – TEL.0331/971920 FAX 0331/962277

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 173

OGGETTO :

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI 2018/2020.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **tredici**, del mese di **novembre,** alle ore **15** e minuti **30** ed in prosieguo convocata nei modi di legge si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala del Municipio e fatto l'appello nominale risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BESOZZI MATTEO	SINDACO		X
STILO MASSIMO	VICE SINDACO	X	
MOALLI MARTA	ASSESSORE	X	
DILUCA VITO	ASSESSORE	X	
GNEMMI CLAUDIA	ASSESSORE	X	
GUENZI DAVID AMELIO LUIGI	ASSESSORE	X	
	Totale	5	1

Totale 5 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **DOTT.SSA GAMBA GIANNA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **STILO MASSIMO** nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1) la L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
2) in particolare, l'art.2 della predetta legge stabilisce:
   - al comma 594: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
     a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
     b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
     c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

- al comma 595 "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- al comma 596 "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici";
- al comma 597 "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";
- al comma 598 "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice amministrativo digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005";

Dato atto che:

- la predisposizione del piano e la concreta individuazione delle misure di contenimento dei costi dipendono oltre che dalle caratteristiche specifiche dell'Ente anche dai comportamenti sin qui tenuti e dalle azioni già intraprese per contenere/razionalizzare la dotazione strumentale;
- i Responsabili delle Aree, coordinati dal Segretario comunale, hanno effettuato una ricognizione delle dotazioni loro assegnate e del patrimonio immobiliare ad uso abitativo e di servizio, ed individuato le azioni necessarie per razionalizzarne l'utilizzo, tenendo conto degli indirizzi dell'Amministrazione;
- a seguito di tali operazioni è stato prodotto il "Piano triennale 2018-2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", **allegato sub a)** alla presente deliberazione;
- gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;
- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

- il piano triennale è reso pubblico con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

Vista la propria precedente deliberazione n.03 del 16.01.2017-“Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali ed immobiliari – programmazione triennio 2017 – 2019”;

Ritenuto dovere confermare la stessa nei contenuti e approvare il nuovo piano triennale 2018-2020;

Visto l’art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell’art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese per il periodo 2018-2020 che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto **(Allegato sub a).**

2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del suddetto Piano Triennale sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione Trasparente", nonché di trasmetterne copia al Revisore dei Conti e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

3. **DI DARE ATTO** che il piano costituisce atto di indirizzo, nei confronti dei Responsabili delle Aree comunali che dovranno porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai beni immobili.

4. **DI DEMANDARE** ai Responsabili delle Aree, ognuno per quanto di propria competenza, di porre in essere tutte le azioni previste dal piano predetto e di redigere a consuntivo annuale 2018 apposita relazione circa il grado di raggiungimento degli obiettivi, da consegnare entro il mese di marzo 2019 (e così per gli anni successivi) al Responsabile dell’Area finanziaria che provvederà ad includerla nel referto annuale sul controllo della gestione da inviare alla Corte dei Conti per il controllo, ai sensi dell’art. 2 comma 597 Legge 244 del 24/12/2007.

5. **DI TRASMETTERE** altresì copia della predetta relazione agli organi di controllo interno di questo Comune.

6. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to STILO MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 11/12/2017

Castelletto S. Ticino , lì 11/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Castelletto S. Ticino, lì 11/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT.SSA GAMBA GIANNA)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

- ❑ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
  (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

Castelletto S. Ticino, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA GAMBA GIANNA

==========