



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

P.zza F.lli Cervi 7 - 28053 Castelletto Sopra Ticino  
P.E.C.: [castellettosopraticino@pec.it](mailto:castellettosopraticino@pec.it)  
Cod. IPA c\_c166

Prot. n. 0017097

Castelletto Sopra Ticino, 9 maggio 2024

**DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 09.05.2024**

**OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO INTERREGIONALE DOTT.SSA ANGELA GANERI PRESSO LA SEGRETERIA CONVENZIONATA DI CASTELLETTO SOPRA TICINO – OLEGGIO CASTELLO**

**IL SINDACO**

**Premesso** che, a far data dal 01.05.2024, la segreteria convenzionata del Comune di Castelletto Sopra Ticino-Oleggio Castello (NO) risulta vacante a seguito della cessazione dal servizio per trasferimento presso altra sede del segretario titolare, Dott.ssa Angela Ganeri;

**Visto** il provvedimento della Prefettura di Torino - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte ad oggetto: "Autorizzazione incarico di reggenza a scavalco interregionale della Dott.ssa Angela Ganeri presso la Segreteria Convenzionata di Castelletto Sopra Ticino – Oleggio Castello (NO) di Sede Vacante" prot. n. 0088847 in data 09.05.2024, registrato al ns. prot. n. 0016954 del 09.05.2024, con il quale è stata autorizzata la reggenza a scavalco della Segreteria Convenzionata del Comune di Castelletto Sopra Ticino – Oleggio Castello (NO) alla Dott.ssa Angela Ganeri per il periodo dal 01.05.2024 al 17.05.2024;

**Rilevato** che, nelle more della copertura della predetta segreteria convenzionata con un Segretario Comunale titolare, occorre nominare un Segretario Comunale in reggenza a scavalco;

**Visto** il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il DPR 465 del 4.12.1997 e in particolare gli artt. 15 c. 7 e 19;

**D E C R E T A**

**Di nominare**, per le premesse motivazioni, la Dott.ssa Angela Ganeri, Segretario Comunale reggente a scavalco della Segreteria Convenzionata di Castelletto Sopra Ticino – Oleggio Castello (NO) per il periodo dal 01.05.2024 al 17.05.2024.

## **DISPONE**

**Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti inerenti e conseguenti per il trattamento economico.

**L'invio** di copia del presente provvedimento alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Torino - Albo Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Piemonte, per i provvedimenti di competenza.

**L'invio** di copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dott.ssa Angela Ganeri.

**La pubblicazione** del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune di Castelletto Sopra Ticino per quindici giorni consecutivi nonché sul sito web istituzionale, ai sensi di legge.

IL SINDACO

Massimo Stilo

*f.to digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005*