



COMUNE DI CASTELLETTO SOPRA TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Protocollo come da segnatura informatica

DECRETO SINDACALE n. 3 del 27.01.2026

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 4, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012 n. 265 ed entrata in vigore il 28 novembre 2012, secondo cui presso ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale, deve essere individuato un Responsabile della prevenzione della corruzione;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e il successivo Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 96 che ha previsto la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che l'art. 1, comma 7, della predetta L. 190/2012 stabilisce che negli enti locali l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

Visto il D. Lgs. 33/2013, col quale, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L. 190/2012, sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che l'articolo 43, comma 1, del citato D. Lgs. 33/2013 dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7 della L. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di Responsabile della Trasparenza;

Evidenziato che, a tale proposito, già la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri numero 1/2013, recante "Legge 190/2012 - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", suggeriva di concentrare in un unico soggetto le funzioni e i compiti di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 43 del D. Lgs. 33/2013 ogni amministrazione è tenuta a nominare un Responsabile della Trasparenza il quale provvede:

- a predisporre il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013;
- a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione OIV, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- a controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto medesimo;

Visto l'art. 5, comma 3, lett. d), del D. Lgs. 33/2013, disciplinante l'attuazione del diritto di accesso civico ai sensi dei commi 1 e 2 del medesimo articolo;

Atteso che:

- con Deliberazione di G.C. 25 del 04.03.2013, il Segretario Comunale di questo Ente è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. n. 190/2012;
- con proprio provvedimento n. 14 del 01.08.2025, si provvedeva alla nomina, per il periodo 01.08.2025 – 30.09.2025, della Dottoressa Antonella Mollia quale Segretario Comunale del Comune di Castelletto Sopra Ticino a scavalco a seguito di nulla osta rilasciato dalla Prefettura di Torino UTG - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte prot. n. 0170827 del 30.07.2025 – ns. prot. n. 0026664/2025;
- con proprio provvedimento n. 16 del 30.09.2025, si provvedeva alla nomina, per il periodo 01.10.2025 – 30.11.2025, della Dottoressa Antonella Mollia quale Segretario Comunale del Comune di Castelletto Sopra Ticino a scavalco a seguito di nulla osta rilasciato dalla Prefettura di Torino UTG - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte prot. n. 0212407 in data 29.09.2025, registrato al ns. prot. n. 0032423 del 29.09.2025;
- con proprio provvedimento n. 18 del 02.12.2025, si provvedeva alla nomina, per il periodo 01.12.2025 – 31.01.2026, della Dottoressa Antonella Mollia quale Segretario Comunale del Comune di Castelletto Sopra Ticino a scavalco a seguito di nulla osta rilasciato dalla Prefettura di Torino UTG - Albo Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte prot. n. 0265515 in data 02.12.2025, registrato al ns. prot. n. 0043406 del 02.12.2025;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

D E C R E T A

- 1) Di nominare, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 e dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza della predetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2013, la Dott.ssa Antonella Mollia, Segretario Comunale reggente a scavalco, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Comune di Castelletto Sopra Ticino.
- 2) Di dare atto che la nomina di cui al presente provvedimento decorre dall'atto della prima nomina quale reggente a scavalco di questo Comune, nello specifico dal 01.08.2025, ed è prorogata di diritto sino alla nomina del titolare di Segreteria.
- 3) Di pubblicare in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, copia del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione liv. 1 "Altri contenuti", Sottosezioni liv. 2 "Prevenzione della Corruzione".

IL SINDACO

Massimo Stilo

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005